

KARTA OCENY FORMALNEJ

NAZWA OFERENTA:

NUMER OFERTY:

NAZWA ZADANIA:

Lp.	WARUNKI FORMALNE	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy oferta i jej załączniki zostały podpisane i opatrzone datą i pieczęcią przez osoby uprawnione statutowo?		
3.	Czy oferta jest przedstawiona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)		
4.	Czy do oferty zostały dołączone następujące załączniki:		
	• aktualny odpis z rejestru sądowego		
	• sprawozdanie merytoryczne za 2009 rok		
	• sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2009 rok		
	• umowa partnerska lub oświadczenie partnera (jeżeli w ofercie w pkt.V.1. został wskazany partner uczestniczący w realizacji zadania)		
	• statut organizacji lub inny dokument określający podmiot działalności oferenta		
	• oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego lub wspartego zadania		

W rubrykach „TAK” lub „NIE” należy wpisać znak X

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Miejscowość, data: r.