

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2010 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz rozdziału 4 pkt. 4 załącznika nr 1 do Uchwały nr XXXVII/347/09 Rady Gminy w Morawicy z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010

WÓJT GMINY MORAWICA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji nw. zadania publicznego

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-2 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

I RODZAJE ZADAŃ

ORGANIZACJA WIOSKI INDIAŃSKIEJ W ZABORZU

II ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

III TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania upływa z dniem 31.07.2010 r.
2. Okres realizacji zadania publicznego: czerwiec - lipiec 2010 r.
3. Warunki realizacji zadania zostaną określone w odpowiedniej umowie.

IV TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Morawicy ul. Kielecka 38 (pokój nr 11), w terminie nieprzekraczającym 21 dni od daty ogłoszenia konkursu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie

- wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
3. Wzór oferty, umowy, sprawozdania, regulamin konkursu oraz inne wymagane w konkursie dokumenty są dostępne w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej - na stronie internetowej www.morawica.eobip.pl
 - b) Referacie Kultury, Sportu i Promocji Gminy w Urzędzie Gminy w Morawicy (pokój nr 16), tel. 41 301-40-38 lub 41 311-46-91 w. 231.
 4. Oferty oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób.
 5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2009 rok,
 - c) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (jeżeli w ofercie w pkt. V. 1 został wskazany partner uczestniczący w realizacji zadania),
 - d) statut organizacji lub inny dokument określający podmiot działalności oferenta,
 - e) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego lub wspartego zadania,

V TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Wójta Gminy Morawica Komisji Konkursowej, która po sporządzeniu protokołu przedstawi Wójtowi propozycje podjęcia decyzji.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30-tu dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w terminie 14-tu dni od daty o której mowa w pkt. 2 niniejszego regulaminu.
4. Podpisanie umowy z oferentem nastąpi po podjęciu przez Wójta Gminy decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów (zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu pracy komisji konkursowej). Oferty, które nie będą spełniać wymaganych kryteriów lub mimo wezwania do uzupełnienia, nie będą zawierały wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.
6. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot zgłaszający	0 - 10
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 - 10
3.	Wysokość wkładu własnego	0 - 10
RAZEM:		max. 30 pkt.

8. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego - 50%.
9. Ocena ofert następuje przez głosowanie poszczególnych członków Komisji Konkursowej. Głosowanie następuje przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów przedstawionych w w/w tabeli przez każdego członka komisji. Wynik końcowy dla każdego podmiotu wylicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Łączna liczba punktów}}{\text{ilość głosujących}} = \text{wynik}$$

WÓJT GMINY
mgr inż. Marian Buras