

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2015 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r. poz. 1118) oraz rozdziału 4 § 6 pkt. 2 załącznika nr 1 do Uchwały nr XLVI/447/14 Rady Gminy Morawica z dnia 28 października 2014r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,

WÓJT GMINY MORAWICA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie lub wsparcie realizacji nw. zadań publicznych

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-2 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r. poz. 1118) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

I RODZAJE ZADAŃ

- **PROWADZENIE ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH Z PROGRAMEM O CHARAKTERZE PROFILAKTYCZNYM ORAZ KULTURALNO- EDUKACYJNO – SPORTOWYM W NIDZIE**

1. Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Nidzie

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2015 r. – **4.600,00 zł**

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Morawica na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. – 0,00 zł

II ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

III TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania upływa z dniem 20.12.2015 r.
2. Okres realizacji zadania publicznego: wrzesień - grudzień 2015 r.
3. Warunki realizacji zadania zostaną określone w odpowiedniej umowie.

IV TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Morawicy ul. Spacerowa 7 w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty ogłoszenia konkursu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

3. Wzór oferty, regulamin konkursu oraz inne wymagane w konkursie dokumenty są dostępne w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej - na stronie internetowej www.morawica.eobip.pl
 - b) Referacie Kultury, Sportu i Promocji Gminy w Urzędzie Gminy w Morawicy (pokój nr 15), tel. 41 3114-692 wew. 205 -207.
4. Oferty dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferent (-ów)

V TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Wójta Gminy Morawica Komisji Konkursowej, która po sporządzeniu protokołu przedstawi Wójtowi propozycje podjęcia decyzji.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30-tu dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w terminie 14-tu dni od daty o której mowa w pkt. 2 niniejszego regulaminu.
4. Podpisanie umowy z oferentem nastąpi po podjęciu przez Wójta Gminy decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów
6. Oferty, które nie będą spełniać wymaganych kryteriów lub mimo wezwania do uzupełnienia, nie będą zawierały wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.
7. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomieni pisemnie.
8. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Ilość punktów
1.	Doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadań	0 - 10
2.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 - 10
3.	Wysokość wkładu własnego	0 - 10
RAZEM:		max. 30 pkt.

9. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego - 50%.
10. Ocena ofert następuje przez głosowanie poszczególnych członków Komisji Konkursowej. Głosowanie następuje przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów przedstawionych w w/w tabeli przez każdego członka komisji. Wynik końcowy dla każdego podmiotu wylicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Łączna liczba punktów}}{\text{ilość głosujących}} = \text{wynik}$$

WÓJT GMINY
 mgr inż. *Martin Buras*