

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY MORAWICA DO
ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W MORAWICY
W ROKU SZKOLNYM 2006/2007**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Morawica
ul. Kielecka 38
26-026 Morawica
woj. świętokrzyskie
godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰
godziny pracy kasy 8⁰⁰ - 14³⁰
Fax. (041) 31-14-690
e'mail oswiata_ugmorawica@interia.pl
adres strony internetowej www.morawica.pl
nr konta BS Kielce o/Morawica
23 84930004 0070 0200 0185 0002

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony do 60.000 EURO

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje dowóz uczniów z terenu gminy Morawica do Zespołu Placówek
Oświatowych w Morawicy w roku szkolnym 2006/2007.

CZĘŚĆ II – TRASA Nr II

Dowóz uczniów w dni nauki szkolnej 2 autobusami od 40 do 52 miejsc

AUTOBUS Nr 1 – PRZYWOZY

Morawica ul. Kielecka 38 – Bieleckie Młyny – Łabędziów – SP Morawica – kurs Nr 1,
Planowana liczba kursów: 1 kurs dziennie x 185 dni nauki szkolnej.

AUTOBUS Nr 1 – ODWOZY

SP Morawica – Bieleckie Młyny – Łabędziów – Morawica – kurs Nr 2,
Planowana liczba kursów: 1 kurs dziennie x 185 dni nauki szkolnej.

AUTOBUS Nr 2 – PRZYWOZY

Morawica ul. Kielecka 38- Lisów – Zaborze – Brudzów – Lipie – Radomice – Załawie –
SP Morawica – kurs Nr 3,
Planowana liczba kursów: 2 kursy dziennie x 185 dni nauki szkolnej.

AUTOBUS Nr 2 – ODWOZY

SP Morawica – Lisów – Zaborze – Brudzów – Lipie – Radomice – Załawie – SP Morawica – kurs Nr 4,
Planowana liczba kursów: 2 kursy dziennie x 185 dni nauki szkolnej.

Liczba kursów dziennie będzie uzależniona od rozkładu planu lekcji w Szkole Podstawowej w Morawicy oraz w Gimnazjum w Morawicy.

Wskazana powyżej liczba kursów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od organizacji roku szkolnego i wprowadzenia dodatkowych dni nauki szkolnej lub wolnych dni od nauki.

4. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) w sytuacji gdy organizacja nauki w poszczególnych szkołach, organizacja roku szkolnego lub inne uzasadnione potrzeby związane z dowozem uczniów do szkół będą tego wymagały w okresie 3 lat od zawarcia umowy.

5. Termin wykonania zamówienia

Rok szkolny 2006 / 2007 tj. od 1.09.2006 r. do 22.06.2007 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania usług przewozowych, w tym przewozów regularnych specjalnych.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Za wykonawcę posiadającego wystarczający potencjał techniczny uznaje się tego, który posiada autobusy w liczbie co najmniej 2 pojazdów sprawnych technicznie, dopuszczonych do ruchu drogowego.

Warunek posiadania niezbędnego doświadczenia uznaje się za spełniony, o ile wykonawca realizował zamówienia o podobnym charakterze i o podobnych rozmiarach jak przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat w sposób należyty.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Za wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uważa się takiego który posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł na okres wykonywania usługi

1. Wniosą wadium w wymaganej wysokości.

Oceny spełniania tych warunków dokonuje się na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia metodą spełnia – nie spełnia.

7. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy występujący wspólnie mogą uczestniczyć w postępowaniu, o ile każdy z wykonawców odrębnie spełnia warunki zawarte w rozdziale 6 pkt. 1, natomiast warunki określone w rozdziale 6 pkt. 2 i 3 mogą spełniać łącznie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, a podpisy na pełnomocnictwie mają być poświadczone notarialnie.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do świadczenia usług przewozowych zamawiający żąda w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,

2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych.

3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (prawo jazdy),

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.), wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykaz niezbędnego do wykonywania zamówienia taboru transportowego wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dowodów rejestracyjnych autobusów, które będą używane do wykonywania niniejszego zamówienia,

2. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

3. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług przewozowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem pisemnych oświadczeń podmiotu na rzecz którego usługi były wykonywane, o tym iż były one wykonane należycie.

8.3 W celu potwierdzenia, że oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, żąda się w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujących dokumentów:

Polisę lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł na okres wykonywania usługi.

8.4 Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w podrozdziale 8.1 punkt 1, 5 i 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokument lub dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

8.5 W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w podrozdziale 8.1 składa każdy z nich odrębnie, natomiast podrozdziale 8.2 i 8.3 pełnomocnik załączając oryginał pełnomocnictwa.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia i informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie.

Pytania odnośnie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres:

Urząd Gminy w Morawicy

ul. Kielecka 38

26 – 026 Morawica

lub faksem: (041) 3114690

Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny oferty, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

- **Henryka Bielecka, Anna Tkacz** – pracownicy Urzędu Gminy w Morawicy,

ul. Kielecka 38,

26-026 Morawica,

fax.: (041) 3114690

e-mail: morawicagm@poczta.onet.pl

11. Wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

- CZEŚĆ II - Trasa nr II - 1.050,00 zł PLN

Termin wniesienia wadium: do **07.08.2006** r. do godz. **9⁰⁰**. Każdy wykonawca posiada swobodny wybór sposobu wniesienia wadium. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- Pieniądzu,
- Poręczeniach bankowych,

- Gwarancjach bankowych,
- Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z trybem określonym w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferent może złożyć jedną ofertę, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dowóz uczniów z terenu gminy Morawica do Zespołu Placówek Oświatowych w Morawicy w roku szkolnym 2006/2007”.

Formularz oferty i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

W przypadku wykonawców występujący wspólnie formularz oferty i wymagane dokumenty muszą być podpisane przez pełnomocnika.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferent może, przed upływem terminu do składania oferty, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, po czym niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie ze sposobem podanym w art. 88 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy dostarczyć na adres Zamawiającego –

Urząd Gminy w Morawicy

ul. Kielecka 38,

26-026 Morawica

Pokój Nr 8

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dowóz uczniów z terenu gminy Morawica do Zespołu Placówek Oświatowych w Morawicy w roku szkolnym 2006/2007” w terminie do **07.08.2006 r. do godz. 9⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2006 r. o godz. 9³⁰** w Urzędzie Gminy w Morawicy pok. 13.

Oferenci biorący udział w przetargu mogą być obecni przy otwarciu ofert.

15. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca podaje cenę do, która stanowi sumę cen ryczałtowych brutto na poszczególne kursy.

16. Sposób oceny oferty i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Cenę oferty stanowi suma cen ryczałtowych brutto za poszczególne kursy.

Przy ocenie ofert za kryterium przyjmuje się najniższą cenę brutto.

Zasady oceny oferty:

- maksymalna ilość punktów jaką oferent może uzyskać wynosi 100.

Wyliczenie wartości punktowej ceny dla badanej oferty dokonuje się następująco:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

Gdzie:

C = liczba punktów,

C min = najniższa cena brutto,

C x = cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

17. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze ofert zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż 8 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 1 i 2 Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

W załączeniu:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Ogólne warunki umowy – załącznik nr 2.

Zatwierdzam:

Morawica, 27.07. 2006 r.