



ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina w Morawicy zaprasza do złożenia pisemnej oferty na wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości na grobach i cmentarzach wojennych położonych na terenie gminy Morawica.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa polegająca na utrzymaniu porządku i czystości na grobach i cmentarzach wojennych położonych na terenie gminy Morawica obejmuje:
 - prace porządkowe polegające na plewieniu, koszeniu, grabieniu i wywózce trawy/roślinności znajdującej się zarówno wokół obiektów jak i na terenie dojeżdż do obiektów (dwa razy w roku, w terminach wskazanych w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego), dotyczy obiektów nr 1,2,3,5,6,7,8 i 9;
 - prace porządkowe polegające na usunięciu roślinności przerastającej kostkę brukową (dwa razy w roku, w terminach wskazanych w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego), dotyczy obiektów nr 1-9;
 - utrzymanie porządku i czystości poprzez usunięcie opadłych liści, starych zniczy, kwiatów, trawy, mchu, itp. (dwa razy w roku, w terminach wskazanych w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego), dotyczy obiektów nr 1-9;
 - spryskanie kostki brukowej środkiem do zwalczania chwastów (raz w roku), dotyczy obiektów nr 3-9;
 - uporządkowanie dojeżdż do obiektu nr 3 (ok. 50m długości i 3m szerokości) w tym usunięcie roślinności oraz spryskanie drogi środkiem do zwalczania chwastów (raz w roku);
 - oczyszczenie metalowego ogrodzenia i krzyża/krzyży z mchu (raz w roku), dotyczy obiektów nr 1-9.
2. Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
 - zakupu na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów;
 - wykonania robót przy użyciu materiałów do tego przeznaczonych;
 - wykonania usługi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami;
 - oczyszczenia terenu obiektów i wokół obiektów z odpadów niesegregowanych oraz odpadów zielonych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, i ich wywóz (na własny koszt);



MIASTO I GMINA MORAWICA

- pozostawienia obiektów w stanie wolnym od wszelkich materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - zgłoszenia Zamawiającemu (telefonicznie lub mailowo) przystąpienia do wykonania usługi oraz gotowość do odbioru prac wykonanych odpowiednio w pierwszym i drugim etapie.
3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.
 5. Wykaz obiektów:
 - 1) Mogiła wojenna żołnierzy poległych w II wojnie światowej w Radomicach (50.743861 N, 20.6606644 E);
 - 2) Mogiła żołnierza Armii Radzieckiej poległego w 1945 r. w Radomicach (50.7432044 N 20.6631703 E);
 - 3) Cmentarz żołnierzy radzieckich I Frontu Ukraińskiego poległych w styczniu 1945 r. w Radomicach (50.738872 N, 20.671148 E);
 - 4) Mogiła polskiego partyzanta poległego w 1944 r. w Obicach (50.691569 N, 20.6389138 E);
 - 5) Mogiła żołnierzy Armii Radzieckiej poległych w 1945 r. w Zaborzu (50.7092914 N, 20.6902798 E);
 - 6) Mogiła: Bolesława Brzozowskiego, Władysława Pabiana i Stefana Kaczora w Lisowie (50°41'38.4"N, 20°39'57.0"E);
 - 7) Mogiła żołnierzy radzieckich poległych w 1945 r. w Lisowie (50°41'38.4"N, 20°39'57.0"E);
 - 8) Mogiła trzech powstańców styczniowych 1863-1864 r. w Zaborzu (50.7013507 N, 20.6797392 E);
 - 9) Cmentarz żołnierzy rosyjskich poległych w latach 1914-1918 w potyczkach z wojskami austriackimi w Brzezinach (50°46'19.7"N 20°34'42.3"E).

II. Termin realizacji usługi:

1. Usługa wykonywana będzie w dwóch etapach, w następujących terminach:

- etap pierwszy: od dnia zawarcia umowy do 19 sierpnia 2024 r. obejmujący:

- plewienie, koszenie, grabienie i wywózkę trawy/roślinności znajdującej się zarówno wokół obiektów jak i na terenie dojeżdż do obiektów, dotyczy obiektów nr 1,2,3,5,6,7,8 i 9;
- usunięcie roślinności przerastającej kostkę brukową, obiekty nr 1-9;
- usunięcie opadłych liści, starych zniczy, kwiatów, trawy, mchu, liści itp., obiekty nr 1-9;
- spryskanie kostki brukowej środkiem do zwalczania chwastów, obiekty nr 3-9;



MIASTO I GMINA MORAWICA

- spryskanie dojścia do obiektu (ok. 50m długości i 3m szerokości) środkiem do zwalczania chwastów, obiekt nr 3;
 - oczyszczenie metalowego ogrodzenia i krzyża/krzyży z mchu, obiekty nr 1-9;
- etap drugi: od 14 do 31 października 2024 r., obejmujący:
- plewienie, koszenie, grabienie i wywózkę trawy/roślinności znajdującej się zarówno wokół obiektów jak i na terenie dojść do obiektów, dotyczy obiektów nr 1,2,3,5,6,7,8 i 9;
 - usunięcie roślinności przerastającej kostkę brukową, obiekty nr 1-9;
 - usunięcie odpadłych liści, starych zniczy, kwiatów, trawy, mchu, itp., obiekty nr 1-9.
2. Wykonawca, każdorazowo, telefonicznie lub pisemnie zgłasza gotowość odbioru robót przewidzianych dla etapu 1 oraz dla etapu 2.
 3. Zamawiający, każdorazowo, w terminie trzech dni od zgłoszenia przystąpi do odbioru robót.
 4. Z czynności odbioru zostaną sporządzone protokoły odbioru, według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania.
 5. Protokoły zostaną sporządzone odrębnie dla każdego etapu.
 6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieprawidłowości Zamawiający określi termin ich usunięcia.

III. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o **najniższą cenę brutto** kompletnej usługi.

IV. Sposób i termin płatności:

1. Płatność z realizacją całości zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będą protokoły odbioru wykonanych robót przewidzianych dla etapu 1 i etapu 2.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymagania odnośnie oferty oraz opis sposobu obliczania ceny:

1. Każdy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
2. Składając ofertę, należy przedłożyć wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Proponowana cena winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.



MIASTO I GMINA MORAWICA

5. Cena brutto winna uwzględniać podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
6. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie wymagane przepisami obciążenia min. należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczki podatkowe.

VI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15 lipca 2024 r.** (liczy się data wpływu do urzędu):

- osobiście w siedzibie Zamawiającego (w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na usługę utrzymania porządku i czystości na grobach i cmentarzach wojennych położonych na terenie gminy Morawica”) adres: Urząd Miasta i Gminy Morawica, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica
- za pomocą operatora pocztowego, na adres jak wyżej lub
- elektronicznie - zaszyfrowany plik zawierający ofertę przesłać na adres: e-mail: sekretariat@morawica.pl.

Zamawiający informuje, iż oferty przesłane drogą elektroniczną, z różnych przyczyn nie zaszyfrowane, również podlegać będą ocenie.

VII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia umowę na piśmie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania na każdym etapie bez podania uzasadnienia.
3. Postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. W przypadku braku możliwości wyboru oferty z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą cenę brutto, Zamawiający wyznaczy co najmniej 3 dniowy termin na złożenie ofert dodatkowych. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nową propozycję cenową, przy czym oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



MIASTO I GMINA MORAWICA

6. Z uwagi na przepisy o wynagrodzeniu minimalnym, w przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne:
 - 1) prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracowników - Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie czy w ramach tej działalności zatrudnia czy też nie zatrudnia pracowników oraz czy w ramach ceny brutto oferty pozyska wynagrodzenie minimalne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 2) nie prowadzące działalności gospodarczej - Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie czy w ramach ceny brutto oferty pozyska wynagrodzenie minimalne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania drogą elektroniczną lub za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
8. Informacje w przedmiotowej sprawie można uzyskać pod numerem tel.: (41) 306 79 00.
9. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru robót.



MIASTO I GMINA MORAWICA

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- a) Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy danych osobowych jest Miasto i Gmina Morawica, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica;
- b) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Morawica jest Marcin Dziewięcki, tel.: +48 41 306 79 02, adres e-mail: m.dziewiecki@morawica.pl;
- c) dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. oraz w innych aktach prawa powszechnie obowiązującego do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Miasta i Gminy w Morawicy;
- d) dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- ε) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.