

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z zakresu:

1. RODZAJ ZADANIA:

1.1. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

Prowadzenie na terenie Miasta i Gminy Morawica świetlicy środowiskowej z programem o charakterze profilaktycznym oraz kulturalno-edukacyjno-sportowym.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W OTWARTYM KONKURSIE OFERT W 2019 ROKU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ N/W ZADANIA W ROKU 2018:

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przekazanych przez gminę na realizację zadania w 2018 r.	Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r.
1.	Prowadzenie świetlicy środowiskowej z programem o charakterze profilaktycznym oraz kulturalno – edukacyjno - sportowym w Nidzie	10.000,00 złotych	14.000,00 złotych

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Morawica przyznaje dotację na realizację zadania publicznego określonego w punkcie 2 po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej oceniającej złożone oferty.
- 2) Dotacja może być przyznana na realizację zadania do 100 % wysokości wydatków związanych z jego realizacją.
- 3) Dotację przyznaje się na wydatki poniesione po zawarciu umowy.
- 4) Kwota dotacji i terminy jej przekazywania zostaną określone w umowie o jej dofinansowanie.
- 5) Przyznana dotacja na realizację zadania publicznego ma zostać wykorzystana do 20 grudnia 2019 roku.
- 6) W sytuacji niewykorzystania przyznanej dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, przyznane środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami na rzecz gminy Morawica zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJ ZADANIA:

1) Termin realizacji zadania publicznego:

Od kwietnia 2019 r. do 20 grudnia 2019 r.

2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy ul. Spacerowa 7 (I piętro, pokój nr 10) w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty ogłoszenia konkursu.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) Wzór oferty, sprawozdania oraz szablon umowy dostępny w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej - na stronie internetowej www.morawica.eobip.pl
 - b) Na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica www.morawica.pl
- 4) Oferty dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób.
- 5) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego zawierającego aktualne dane lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

- 1) Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Morawica Komisji Konkursowej, która po sporządzeniu protokołu przedstawi Burmistrzowi propozycje podjęcia decyzji.
- 2) Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30-tu dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 14-tu dni od daty o której mowa w pkt. 2.
- 4) Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów

- 6) Oferty złożone przez oferentów zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym:
- a) kryteria formalne tj.:
- oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
 - oferta i jej załączniki podpisana i opatrzona datą i pieczęcią przez osoby uprawnione
 - oferta złożona zgodnie z obowiązującym wzorem
 - oferta posiada wymagane załączniki
- b) kryteria merytoryczne tj.:
- doświadczenie oferenta w realizacji tego rodzaju zadań – skala ocen 0-10
 - rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10
 - wysokość wkładu własnego – skala ocen 0-10
- 7) W wyniku oceny oferty, oferent może otrzymać maksymalną liczbę punktów - 30.
- 8) Oferta złożona przez oferenta powinna uzyskać minimum 15 punktów przyznanych łącznie przez członków komisji.
- 9) Ocena ofert następuje przez głosowanie poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
- 10) Głosowanie następuje przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za spełnienie każdego kryterium przez członka komisji.
- 11) Wynik końcowy dla każdego oferenta wylicza się poprzez iloraz łącznej liczby otrzymanych punktów do ilości osób głosujących.
- 12) Wyniki rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Morawica.


BURMISTRZ
Marjan Buras