

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 EURO* Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz.177 z 2004r. z póź. zm.) , ustawy o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 7 kwietnia 2006r ( Dz. U. Nr 79, poz. 551)

## I. Zamawiający

Gmina Morawica 26-026 Morawica ul. Kielecka 38  
NIP: 657-263-06-04  
telefon: 0 (prefiks) 41 31-14-692  
faks: 0 (prefiks) 41 31-14-690  
e-mail: [morawicagm@poczta.onet.pl](mailto:morawicagm@poczta.onet.pl)

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane obejmujące: **Budowa ul. Leśnej w Bilczy**

CPV-452331-20

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- roboty przygotowawcze
- roboty ziemne
- roboty nawierzchniowe
- odwodnienie ulicy
- roboty wykończeniowe

Szczegółowy zakres robót stanowi:

- przedmiar robót załączony do niniejszej specyfikacji
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- dokumentacja projektowa

## III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : do **30.11.2006r**

## IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki:

- określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych z póź. zmianami.

Ocena spełniania warunków odbywać się będzie metodą spełnia - nie spełnia.

## V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

### **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

-

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem,
- jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z wykonawcami osobami uprawnionymi są:

Krzysztof Strójuwąg tel. 041 31 14 692 w. 237

### **VII. Termin związania ofertą**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

- wykonawca złoży tylko jedną ofertę
- oferta powinna być sporządzona w języku polskim
- oferta jak i wszystkie oświadczenia (załączniki) sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania w jego imieniu oświadczeń woli
- wszystkie strony oferty, naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia powinny być parafowane przez osoby uprawnione do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli
- wykonawca umieszcza ofertę w kopercie, która musi być zaadresowana na zamawiającego, posiadać adres wykonawcy oraz oznaczenie oferta na:
- **Budowa ul.Leśnej w Bilczy**

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Morawicy, ul. Kielecka 38 pok. 19 w terminie do dnia 25.08.2006r godz. 11.00
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Morawicy, ul. Kielecka 38 pok. 13 w dniu 25.08.2006r godz. 11.30

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę kosztorysową za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację łącznie z podatkiem VAT.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej i w tej walucie zamawiający będzie prowadził rozliczenia.

## **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena - 100%

2. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może uzyskać od jednego członka komisji za dane kryterium - 10.
3. Wyliczenie wartości ceny dla badanej oferty:

najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

IŁOŚĆ punktów = ----- x 10pkt x 100%

wartość badanej oferty

Ostateczna ilość punktów:

Wyliczone punkty przez poszczególnych członków komisji dla danego kryterium podlegają zsumowaniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie odpowiadać zasadą określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i będzie ofertą najtańszą.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i i uzasadnienie jej wyboru,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę sporządza się umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania wszelkich dokumentów niezbędnych do zawarcia skutecznie prawnej umowy.

## **XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wszystkie istotne postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 - 183 ustawy Pzp.

*Załączniki do specyfikacji:*

1. Zał. Nr 1 - Wzór umowy
2. Zał. Nr 2 - Przedmiar robót
3. Zał. Nr 3 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
4. Zał. Nr 4 - Dokumentacja projektowa

