

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z zakresu:

#### **1. RODZAJ ZADANIA:**

- 1.1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:  
*Organizacja Wioski Indiańskiej*

#### **2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA:** 40.000,00 zł

#### **3. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Morawica przyznaje dotację na realizację zadań publicznych określonych w punkcie 2 po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej oceniającej złożone oferty.
- 2) Dotacja może być przyznana na realizację zadania do 100 % wysokości wydatków związanych z jego realizacją.
- 3) Dotację przyznaje się na wydatki poniesione po zawarciu umowy.
- 4) Kwota dotacji i terminy jej przekazywania zostaną określone w umowie o jej dofinansowanie.
- 5) Przyznana dotacja na realizację zadania publicznego ma zostać wykorzystana do 31 sierpnia 2024 roku.
- 6) W sytuacji niewykorzystania przyznanej dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, przyznane środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami na rzecz miasta i gminy Morawica zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

#### **4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

- 1) Termin realizacji zadania publicznego:
  - a. Organizacja Wioski Indiańskiej – **od 01 lipca 2024 roku do 31 sierpnia 2024 roku**
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.

#### **5. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy ul. Spacerowa 7 (I piętro, pokój nr 10) w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty ogłoszenia konkursu.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
- 3) Wzór oferty, sprawozdania oraz szablon umowy dostępny w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej - na stronie internetowej [www.morawica.eobip.pl](http://www.morawica.eobip.pl)

- b) Na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica [www.morawica.pl](http://www.morawica.pl)
- 4) Oferty dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób.
- 5) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- a) Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego zawierającego aktualne dane lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
  - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

## **6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:**

- 1) Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Morawica Komisji Konkursowej, która po sporządzeniu protokołu przedstawi Burmistrzowi propozycje podjęcia decyzji.
- 2) Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30-tu dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 14-tu dni od daty o której mowa w pkt. 2.
- 4) Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów
- 5) Oferty, które nie będą spełniać wymaganych kryteriów lub mimo wezwania do uzupełnienia, nie będą zawierały wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.
- 6) Oferty złożone przez oferentów zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym:
  - a) kryteria formalne tj.:
    - oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
    - oferta i jej załączniki podpisana i opatrzona datą i pieczęcią przez osoby uprawnione
    - oferta złożona zgodnie z obowiązującym wzorem
    - oferta posiada wymagane załączniki
  - b) kryteria merytoryczne tj.:
    - doświadczenie oferenta w realizacji tego rodzaju zadań – skala ocen 0-10
    - rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10
    - wysokość wkładu własnego – skala ocen 0-10
- 7) W wyniku oceny oferty, oferent może otrzymać maksymalną liczbę punktów - 30.
- 8) Oferta złożona przez oferenta powinna uzyskać minimum 15 punktów przyznanych łącznie przez członków komisji.
- 9) Ocena ofert następuje przez głosowanie poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
- 10) Głosowanie następuje przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za spełnienie każdego kryterium przez członka komisji.
- 11) Wynik końcowy dla każdego oferenta wylicza się poprzez iloraz łącznej liczby otrzymanych punktów do ilości osób głosujących.
- 12) Wyniki rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Morawica.

## **7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ O KOSZCIE ICH REALIZACJI W LATACH POPRZEDNICH:**

W roku 2023 Miasto i Gmina Morawica na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 34.000,00 zł.