

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

### **§ 1**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub wyznaczony inny członek komisji w przypadku nieobecności przewodniczącego.
2. Komisja rozpatruje oferty w obecności minimum 2 osób.
3. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności i udziału w pracach komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Niepodpisanie oświadczenia o bezstronności członka komisji konkursowej wyłącza członka komisji z jej prac.

### **§ 2**

Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę kryteria, o których mowa w pkt. 6 regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

### **§ 3**

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) ustalenie planu pracy komisji,
- b) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- c) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- d) nadzorowanie całości postępowania przy rozpatrywaniu ofert.

### **§ 4**

1. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach:

- a) Jawnym, na który składają się następujące czynności komisji:
  - posegregowanie ofert według zakresu zadań,
  - otwarcie ofert i odczytanie oferentów,
  - ocena formalna, w tym wezwanie do uzupełnienia braków formalnych lub sprostowania oczywistych omyłek, błędów rachunkowych,
  - wypełnienie karty oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu,
  - przygotowanie protokołu z oceny formalnej z podaniem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, których oferta została odrzucona.
- b) Niejawnym, na który składają się następujące czynności komisji:
  - zapoznanie się z treścią merytoryczną ofert,
  - wypełnienie indywidualnie karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu, mając do dyspozycji max. 30 punktów dla jednej oferty.
  - opracowanie propozycji podziału środków finansowych między oferentami.

2. Komisja sporządzi protokół końcowy zawierający:
  - a. nazwę organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, którego oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów wraz z uzasadnieniem,
  - b. nazwę organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, których oferta otrzymała odpowiednio mniejszą liczbę punktów,
  - c. podział środków finansowych między oferentami.
3. Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica protokół końcowy z prac komisji o którym mowa w § 4 pkt. 2.

## § 5

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

## § 6

Do obowiązków członków komisji w szczególności należy:

- a) Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- b) Uczestniczenie w posiedzeniach komisji.
- c) Wykonanie poleceń przewodniczącego.
- d) Nie ujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami komisji.
- e) Odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji z prowadzonych czynności.

## § 7

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji konkursowej, gdy oferentem jest:

1. Jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. Osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. Osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. Osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
5. Organizacja, w zarządzie której członek komisji zasiada.

## § 8

Dokumentacja komisji przechowywana jest w Referacie Kultury Sportu i Promocji.

.....  
miejsowość i data

## **Oświadczenie członka Komisji Konkursowej**

*w sprawie Otwartego Konkursu Ofert na realizację i dofinansowanie zadań  
Miasta i Gminy Morawica przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego*

Oświadczam, że nie pozostaję w związku z podmiotami składającymi ofertę do konkursu ofert na wsparcie realizacji w sposób, który mógłby budzić podejrzenia co do mojej bezstronności. W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

.....  
podpis