

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)



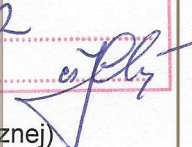
WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
Załącznik nr 1
WPŁYNĘŁO
dnia 30-08-2013
Zal. 15/82

30.08.2013

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA IMPREZY PT "PUCHAR POLSKI W MOTOCROSSIE I MISTRZOSTWA POLSKI W
MOTOCROSSIE KOBIET
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.09.2013 do 13.10.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY MORAWICA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: BRZEZIŃSKI KLUB MOTOCROSSOWY „RACING”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY nr 0000356242

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.05.2010

5) nr NIP: 6572862102 nr REGON: 260398142

6) adres:

miejsowość: BRZYZINY ul.CHEĆIŃSKA 325

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: MORAWICA powiat:⁸⁾ KIELCE

województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

kod pocztowy: 26-026 poczta: MORAWICA

7) tel.: 501108190 faks:

e-mail: damiano250@poczta.onet.pl <http://www.bkm-racing.pl>

8) numer rachunku bankowego: 91849300040070020029160001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY O/ MORAWICA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) GRZEGORZ RYBUS- prezes

b) ZNÓJ WOJCIECH – v-ce prezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.BRZEZIŃSKI KLUB MOTOCROSSOWY „RACING”, BRZYZINY UL. CHEĆIŃSKA 325 26-026

MORAWICA TEL. 501108190

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WOŹNIAK DAMIAN TEL. 501108190

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ,
UPOWRZECZNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW

b) ~~działalność~~ odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA STOWARZYSZENIA ORAZ V-CE PREZESA LUB INNEJ OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ ZARZĄD (DZIAŁ 2 PKT 2 KRS)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE POLEGA NA ORGANIZACJI ZAWODÓW SPORTOWYCH - PUCHARU POLSKI W MOTOCROSSIE I MISTRZOSTW POLSKI W MOTOCROSSIE KOBIET W DN. 14-15.09.2013R NA TORZE MOTOCROSSOWYM W DĘBSKIEJ WOŁO W GMINIE MORAWICA. ORGANIZACJA TEJ IMPREZY MA WYMIAR OGÓLNOPOLSKI CO PRZYCZYNI SIĘ DO PROMOWANIA MSPORTU

MOTOCROSSOWEGO JAKO AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ W SKALI KRAJOWEJ. W RAMACH PROJEKTU WYNAJĘTY ZOSTANIE CHRONOMATRAŻ CO ZNACZNIE USPRAWNI PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW. ZOSTANIE ZORGANIZOWANY RÓWNIEŻ POCZĘSTUNEK DLA ZAWODNIKÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W IMPREZIE. WYNAJĘTE ZOSTANIE TAKŻE ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE W POSTACI 3 KARETEK POGOTOWIA RATUNKOWEGO CO ZNACZNIE ZWIĘKSZY BEZPIECZEŃSTWO ZAWODÓW. W RAMACH DOFINANSOWANIA ZAKUPIONE ZOSTANĄ NAGRODY DLA UCZESTNIKÓW WYDARZENIA.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

BRZEZIŃSKI KLUB MOTOCROSSOWY „RACING” OD 2011R DZIAŁA NA RZECZ UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU. DZIĘKI WSPARCIU REALIZACJI ZADANIA W UBIĘGŁYM ROKU STOWARZYSZENIE MOGŁO ZORGANIZOWAĆ NA TORZE W DĘBSKIEJ WOLI IMPREZĘ PT ” ŚWIĘTOKRZYSKI PUCHAR W MOTOCROSSIE”, CO PRZYCZYNIŁO SIĘ DO ROZPOWSZECZNIENIA SPORTU MOTOROWEGO I ORGANIZACJI KOLEJ IMPREZY O ZNACZNIE WIĘKSZYM ZASIĘGU. REALIZACJA NINIEJSZEGO ZADANIA JEST UZASADNINA ZE WZGLĘDU NA SŁABĄ AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ MIESZKAŃCÓW GMINY MORAWICA ORAZ CORAZ WIĘKSZYM ZAINTERESOWANIE SPORTAMI MOTOROWYMI.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIE SKIEROWANE JEST DO CZYNNYCH MOTOCYKLISTÓW Z GMINY MORAWICA, ZAWODNIKÓW Z CAŁEGO KRAJU UPRAWIAJĄCYCH MOTOCROSS ORAZ WSZELKICH INNYCH OSÓB ZAINTERESOWANYCH UPRAWIANIEM POWYŻSZEJ DYSCYPLINY SPORTU.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM ZADANIA JEST POPULARYZOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA, ROZWÓJ MASOWEGO SPORTU MOTOROWEGO, KRZEWIENIE KULTURY MOTORYZACYJNEJ, AKTYWACJA CZĘŚCI MIESZKAŃCÓW GMINY MORAWICA, POZYTYWNE SPĘDZANIE WOLNEGO CZASU MŁODZIEŻY Z GMINY MORAWICA, POPRAWA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ, DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWYCH, INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI I ZAINTERESOWAŃ.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIEJSCEM REALIZACJI PUCHARU POLSKI W MOTOCROSSIE I MISTRZOSTW POLSKI W MOTOCROSSIE KOBIET BĘDZIE TOR MOTOCROSSOWY W DĘBSKIEJ WOLI W GMINIE MORAWICA.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. ORGANIZACJA IMPREZY PT" PUCHAR POLSKI W MOTOCROSSIE I MISTRZOSTWA POLSKI W MOTOCROSSIE KOBIET" – DĘBSKA WOLA 14-15.09.2013R (SOBOTA, NIEDZIELA) – PRZYGOTOWANIE ZAWODÓW, ZORGANIZOWANIE POCZĘSTUNKU, WYNAJEM CHRONOMETRAŻU, WYNAJEM TRZECH KARETEK POGOTOWIA RATUNKOWEGO ORAZ ZAKUP NAGRÓD RZECZOWYCH
2. PROMOCJA ZADANIA – WYKONANIE PLAKATÓW I ULOTEK PROMUJĄCYCH WYDARZENIE,

PRZYGOTOWANIE GADŻETÓW PROMOUJĄCYCH ZDROWY TRYB ŻYCIA

3. EWALUACJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZADANIA – DOPEŁNIENIE WSZELKICH FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH ZE SKOMPLETOWANIEM DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPORZĄDZENIE SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO Z REALIZACJI ZADANIA.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.09.2013 do 13.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PRZYGOTOWANIE TERENY POD ZAWODY	13-14.09.2013	BKM RACING
WYNAJEM CHRONOMETRAŻU	13.09.13-16.09.13	BKM RACING
WYNAJEM KARETEK POGOTOWIA	13.09.13-16.09.13	BKM RACING
POCZĘSTUNEK	13.09.13-16.09.13	BKM RACING
ZAKUP NAGRÓD RZECZOWYCH	13.09.13-13.09.13.	BKM RACING

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REZULTATY ZADANIA PUBLICZNEGO PT” PUCHAR POLSKI W MOTOCROSSIE I MISTRZOSTWA POLSKI W MOTOCROSSIE TO:

- POPULARYZACJA ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA
- PROMOCJA GMINY MORAWICA
- INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

- PROMOCJA SPORTU MOTOROWEGO
- DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWYCH
- ROZWUJ SPORTU MOTOROWEGO NA TERENIE GMINY MORAWICA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	--	--------------------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie BKM RACING							
	(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) POCZĘSTUNEK	1	1500Zł	1500Zł	1200Zł	300Zł	-	
	2) CHRONOMETR AŻ	1	4168,94Zł	4168,94Zł	3600Zł	568,94Zł	-	
	3) NAGRODY	1	800Zł	800Zł	500Zł	300Zł	-	
	4) KARETKI POGOT.	1	4000Zł	4000Zł	3500Zł	500Zł	-	
	5) PRZYGOTOWANIE (RÓWNANIE TORU)		1500Zł	1500Zł	1200Zł	300Zł	-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)		-	-	-	-	-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... BKM RACING (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾		-	-	-	-	-	
IV	Ogółem:	6		11968,94Zł	10000Zł	1968,94Zł		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 Zł	84%
---	---------------------------	----------	-----

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1968,94zł	16%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11968,94	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

WSZYSCY CZŁONKOWIE KLUBU BĘDĄ ZAANGAŻOWANI W REALIZACJĘ PROJRKTU, KTÓRZY POSIADAJĄ DOŚWIADCZENIE W ORGANIZACJI TEGO TYPU WYDARZENIA.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

LOKAL, SPRZĘT SPORTOWY DO POKAZÓW
KOMPUTER CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA BRALI UDZIAŁ W BARDZO WIELU ZAWODACH (MOTOCROSS, ENDURO ORAZ CROSS COUNTRY) ORGANIZOWANYCH NIE TYLKO NA TERENIE WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ALE TAKŻE POLSKI. STOWARZYSZENIE BKM „RACING” W UBIEGŁYCH LATACH ORGANIZOWAŁO IMPREZĘ PT” ŚWIĘTOKRZYSKI PUCHAR W MOTOCROSSIE”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 13.10.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Brzeziński Klub Motocrossowy

RACING

Brzeziny, ul. Chęcińska 325
NIP 6572862102 REGON 260398142
tel. 501 108 190
Nr konta 91 8493 0004 0070 0200 2916 0001

Rybus Grzegorz
Znów Łojek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.08.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.