

Miasto i Gmina Morawica
Ul. Spacerowa 7
26-026 Morawica

Morawica, 14.02.2024

Znak: BI.271.9.2024

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe dotyczy udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość oszacowano na kwotę poniżej 130 000 złotych, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Miasto i Gmina Morawica zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania: „Budowa przedszkola w Bilczy wraz z doposażeniem istniejących oddziałów przedszkolnych w Gminie Morawica”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pod nazwą: „Budowa przedszkola w Bilczy wraz z doposażeniem istniejących oddziałów przedszkolnych w Gminie Morawica”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:

a) opracowanie projektu budowlanego/technicznego w sposób zgodny z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, w zakresie:

- zaprojektowania budynku przedszkola integracyjnego parterowego, segmentowego, z możliwością rozbudowy - dobudowy kolejnych segmentów, na dz. nr ewid.: 961/169, 961/131, 961/132, 961/133 obręb 0002 Bilcza, gm. Morawica, na niezabudowanej nieruchomości, będącej własnością gminy o pow. ok.1 ha.

- projektowane przedszkole ma być 6-oddziałowe po max. 25 dzieci w oddziale /w tym ewentualnie 1 oddział integracyjny/ (łącznie ok. 150 dzieci)

- Budynek wyposażony ma być w następujące instalacje:

- elektryczną rozproszoną po obiekcie (oprawy LED), podłączoną do sieci na warunkach gestora sieci energ. wspomaganą instalacją fotowoltaiczną
- teletechniczną (t.j. telefon, domofon, monitoring)

- centralnego ogrzewania zasilaną pompą ciepła lub własnym kotłem elektrycznym,
- kanalizacyjną - odprowadzenie ścieków do układu gminnej kanalizacji na warunkach gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
- wody zimnej podłączona do gminnej sieci wodociągowej
- ciepłej wody użytkowej z zasobników współpracujących i wspomaganych instalacją fotowoltaiczną
- wentylacyjna: grawitacyjna - w każdym pomieszczeniu, wentylacja mechaniczna w ramach zaplecza kuchennego przedszkola;
- klimatyzacji - klimatyzatory wewnętrzne ściennie w pomieszczeniach (z wyłączeniem łazienek, pomieszczeń pomocniczych).

- w ramach projektu przewidzieć również należy pomieszczenie na obsługę cateringu, parking przejezdny, panele fotowoltaiczne na ziemi, plac zabaw i ogrodzenie.

b) uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień projektowych, w zakresie wynikającym z przepisów,

c) opracowanie przedmiarów robót

2.2. opracowanie kosztorysu inwestorskiego.

2.3. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

2.4. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę

Zamawiający informuje, że w obecnie na tym terenie procedowana jest zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Zgodnie z projektem zmiany MPZP teren ten przewiduje zabudowę obiektami usług oświaty.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia. Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy wykona koncepcję zagospodarowania terenu oraz przyjętych rozwiązań. Przedstawi prezentację/wizualizację przygotowanego projektu koncepcyjnego Zamawiającemu na spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi na podstawie koncepcji zatwierdzonej przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Zamawiającemu w jego siedzibie opracowanej dokumentacji w następujących ilościach:

- a) projekty budowlane / techniczne - 4 egz
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.
- c) przedmiary robót – 1 egz.
- d) kosztorysy inwestorskie – 1 egz.
- e) dokumentacja projektowa (wersja aktywna + pdf) w wersji elektronicznej – 1 egz.

5. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawca wykona je zgodnie z art. 99 – 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pod rygorem odmowy dokonania odbioru opracowania przez Zamawiającego. Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez wykonawcę projektowanych robót budowlanych, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

6. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie projektu budowlanego będącego przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni opracowaną dokumentację projektową.

7. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją ww. przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- a) uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą na ich wnioski możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- b) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- c) udział w naradach technicznych na pisemne wezwanie Zamawiającego

II. Wizja lokalna

Zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji zamówienia: **8 miesięcy od podpisania umowy**
3. Termin wykonania przedmiotu Zamawiający uzna za zachowany o ile przed upływem terminu wskazanego w ust. 2. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację projektową wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania odnośnie oferty oraz opis sposobu obliczania ceny:

- Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

- Cena brutto winna uwzględniać podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- Nie dopuszcza się cen wariantowych.
- Proponowana cena winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym koszty uzgodnień i nadzoru autorskiego.
- Cena będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
- Cenę należy podać w odniesieniu do każdej części zamówienia.
- Zamawiający dokona oceny ofert w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim oferentom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

VI. Modyfikacja treści zapytania ofertowego

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. V ust. 2.

VII. Wyjaśnianie treści złożonej oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.

VIII. Sposób i termin zapłaty:

1. Zamawiający przewiduje rozliczenie finansowe na podstawie faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Płatność 30 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy, przelewem na konto Wykonawcy.

IX. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze Wykonawcy niniejszego zamówienia, Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny za jaką wykonane zostanie zamówienie: **cena = 100%**

Sposób oceny ofert

Ilość punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{Bad}}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad 100\% = 10 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – ilość punktów oferty badanej

C_{min} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

X. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy składać w terminie **do dnia 23.02.2024 r. do godz. 10.00**

- Ofertę należy:
 - składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica,
 - przesłać pocztą/kurierem na adres: Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica,
 - przesłać e-mailem na adres: t.michalski@morawica.pl, e.malicka@morawica.pl
- o zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy mają powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. Zmiana postanowień zawartej umowy:

Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XIII. Pozostałe informacje:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.
4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - nie została złożona żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy
5. Osoby do kontaktu: Tomasz Michalski (41) 311-46-91 wew. 214

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
3. Dla potrzeb wypełnienia powyższych obowiązków służy Klauzula informacyjna dla osób fizycznych, którą umieszcza się poniżej.

Klauzula informacyjna dla osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016, str.1), dalej RODO, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Morawica z siedzibą w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica ;

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy jest Pan Marcin Dziewięcki (e-mail: m.dziewiecki@morawica.pl, tel. 41 311 46 92 wew. 202);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan;

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisów RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy