

Morawica, dn. 15.05.2020 r.

Z A T W I E R D Z A M:

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Miasto i Gmina Morawica, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, telefon: 0 41 31-14-692 faks: 0 41 31-14-690 adres strony internetowej: www.morawica.eobip.pl e-mail: gmina@morawica.pl
Prowadzący postępowanie:	Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemia 25-512 Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Tel.606-206-214 Strona internetowa: www.kancelariajiz.pl e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu..

3. Opis przedmiotu zamówienia.

**„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Morawica oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Brzezinach
w okresie od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. (12 m-cy)”**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1. Odbiór zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 OPZ, wytworzonych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta i Gminy Morawica oraz ich transport do miejsca zagospodarowania tj. Zakładu Utylizacji Odpadów w Promniku.

Tabela nr 1 OPZ Rodzaj odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury
3.	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe
4.	Szkło, opakowania ze szkła
5.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
6.	Popiół
7.	Zmieszane odpady opakowaniowe
8.	Odpady ulegające biodegradacji

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości i przyjmowanych do ZUO w Promniku na koszt Zamawiającego:

- a) Opakowania z papieru i tektury - **15 01 01**
- b) Opakowania z tworzyw sztucznych - **15 01 02**
- c) Zmieszane odpady opakowaniowe - **15 01 06**
- d) Opakowania ze szkła - **15 01 07**
- e) Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) - **20 03 99**
- f) Odpady ulegające biodegradacji oraz Odpady kuchenne ulegające biodegradacji - **20 02 01; 20 01 08**
- g) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - **20 03 01**
- h) Odpady wielkogabarytowe - **20 03 07**

3.1.2. Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane i worki do selektywnej zbiórki odpadów.

3.1.3. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Brzezinach ul. Komunalna. Odpady wymienione w tabeli nr 2 OPZ do PSZOK-u dostarczają właściciele nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie.

Tabela nr 2 OPZ. Rodzaj odpadów przyjmowanych w PSZOK.

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury
2.	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych
3.	Metale, opakowania z metali
4.	Szkło, opakowania ze szkła
5.	Zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe
6.	Zużyte opony
7.	Przeterminowane leki, w tym odpady medyczne powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
8.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
9.	Zużyte baterie i akumulatory
10.	Budowlane i rozbiórkowe z remontów, w tym ceramika łazienkowa
11.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
12.	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
13.	Odzież i tekstylia
14.	Odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych (lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony)

Koszty organizacji, prowadzenia i zagospodarowania części odpadów dostarczonych do PSZOK-u obciążają w całości Wykonawcę. Wyjątek stanowią odpady wymienione w tabeli nr 1, gdzie Wykonawcę obciąża tylko transport odpadów do ZUO w Promniku.

3.1.4. Organizacja punktu odbioru przeterminowanych leków poza PSZOK, oddawanych przez mieszkańców do Ośrodka Zdrowia w Morawicy wraz z wyposażeniem go w oznakowany pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków - **w przypadku, gdy Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty w wyborze oferty najkorzystniejszej.**

3.1.5. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (tj. stare meble, łóżka, krzesła, zabawki dziecięce, stare drzwi i okna) i przekazanie ich do zagospodarowania do ZUO w Promniku (co najmniej raz w trakcie trwania umowy). Wykonawca ponosi koszty odbioru i transportu odpadów do Promnika, koszt zagospodarowania odpadów leży po stronie Zamawiającego.

3.1.6. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i przekazanie do zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (co najmniej raz w trakcie trwania umowy). Koszty zbiórki i zagospodarowania tych odpadów ponosi Wykonawca.

3.2. Informacje o Gminie Morawica

UWAGA! Usługa obejmuje dojazd do miejsc trudnodostępnych.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi, specyfiką terenu Gminy i strukturą zabudowy w Gminie.

Powierzchnia Gminy wynosi 140,45 km².

Miasto i Gmina Morawica liczy 24 sołectwa: Bilcza, Bieleckie Młyny, Brzeziny, Brudzew, Chałupki, Chmielowice, Dębska Wola, Drochów Dolny, Drochów Górny, Dyminy, Kawczyn, Kuby Młyny, Lisów, Łabędziów, Morawica, Nida, Obice, Piaseczna Górka, Podwole, Radomice I, Radomice II, Wola Morawicka, Zaborze, Zbrza.

Liczba ludności na terenie gminy wg stanu na dzień 31.12.2019 r. wynosi **16.406** osób.

Liczba nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów wynosi:

- nieruchomości jednorodzinne: **4644** gospodarstwa, w tym:
- nieruchomości wielorodzinne: Bloki Morawica ul. Spacerowa 1, 2 i 3 (49 gospodarstw) oraz Spacerowa 4 tzw. „Hotelowiec” (41 gospodarstw)
- nieruchomości wielorodzinne: Bloki Bilcza ul. Ściegiennego (18 gospodarstw) oraz Blok Brzeziny ul. Nidziańska (12 gospodarstw) oraz Brzeziny ul. Kolejowa (6 gospodarstw) traktowane są jako nieruchomości jednorodzinne – każde gospodarstwo oddzielnie.

Wskazana liczba nieruchomości może w trakcie realizacji umowy ulegać zmianie (+/- 5%). Szczegółowy wykaz nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3.3. Szacunkowa ilość odpadów

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych jaka może powstać w trakcie realizacji zamówienia została wyliczona w oparciu o ilości odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości „u źródła” z terenu Miasta i Gminy Morawica oraz zebranych w PSZOK-u w 2019 i przedstawiona w poniższej tabeli:

Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość w Mg/rok	
	X	PSZOK
Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	1200	X
Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	84	0,1
Szkło, opakowania ze szkła	180	0,2
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	288	2
Metale, opakowania z metali	0,1	0,3
Zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe	420	0,2
Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone	240	250
Odpady wielkogabarytowe	37	50
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	15	30
Przeterminowane leki i chemikalia, w tym opady medyczne powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	X	0,03
Odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych (lampy fluorestencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony)	X	10
Zużyte opony	20	40
Odpady pochodzące z robót budowlanych i remontów, gruz betonowy,	X	450

odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia		
Popioły, odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	350	X
Zużyte akumulatory i baterie	X	1
Odzież i tekstylia	X	0,5
RAZEM	2834,1	834,33

Wskazane ilości odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia wyceny zamówienia. Rodzaje odpadów oznaczone kolorem czerwonym nie były w ubiegłych latach przyjmowane w PSZOK-u.

3.4. Adres instalacji komunalnej, do których będą przekazywane odpady komunalne z bezpośredniej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i odpadów wielkogabarytowych :

- Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku, adres: ul. Św. Tekli 62, 26-067 Promnik (dalej ZUO Promnik)
- Za zagospodarowanie tych odpadów koszty pokrywa Zamawiający i nie należy tych kosztów uwzględniać w cenie oferty.

3.5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień powtarzających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w przypadku pozyskania środków na ten cel.

7.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

7.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 7.1. będą polegały na powtórzeniu usług zgodnych z zakresem usług stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 7.1. będą usługi z zakresu wywozu odpadów, transportu odpadów, wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, gospodarki odpadami

Zakres rzeczowy usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 6.1. nie przekroczy 10 % wartości niniejszego zamówienia.

7.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 7.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, a jeżeli wartość szacunkowa będzie mniejsza od kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy tylko po przeprowadzeniu negocjacji.

8. Termin wykonania zamówienia.

8.1 Wymagany termin realizacji usługi: **od 1 lipca 2020 r. (lub od podpisania umowy jeżeli zostanie zawarta po 1 lipca) do 30 czerwca 2021 r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

- 9.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 9.2.2 braku podstaw wykluczenia
- 9.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na załączonych do SIWZ wzorach, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania..

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań co do złożenia dokumentów. Wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie na podstawie którego zamawiający uzna że Wykonawca posiada na odbiór i zagospodarowanie odpadów wskazanych w pkt. 3 SIWZ ;

- zezwolenia właściwego organu na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydanego w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 798 z późn. zm.) lub pozwolenia zintegrowanego, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1393 z późn. zm.),

— posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójtów Gmin objętych zamówieniem jako organu właściwego,

— posiadania aktualnego wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 798 z późn. zm.).

Uwaga:

Na odbiór i zagospodarowanie odpadów gdzie nie określono kodów odpadów w pkt. 3.1.1 Wykonawca przedłoży zamawiającemu dokumenty uprawniające do wykonania usługi w terminie 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia lub w tym terminie zgłosi podwykonawcę który będzie posiadał stosowne uprawnienia.

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

Na potwierdzenie należy złożyć:

a) wykaz wykonanych usług

- Wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie lub odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny i zmieszany) na rzecz właścicieli nieruchomości, a każda z tych usług realizowana była minimum 12 miesięcy w granicach administracyjnych jednego miasta (dzielnicy, posesji należących do Spółdzielni Mieszkaniowej) lub jednej gminy, obejmujące swym zakresem co najmniej 1000 gospodarstw domowych lub nie mniej niż 5000 mieszkańców, wartość brutto zrealizowanej usługi wynosiła minimum 200 tys. zł,

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

c) zdolności techniczne

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. –

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

Uwaga; 3

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 498); - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

9.4.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.5 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień składania oferty.

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

- 11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
 - 11.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego
 - 11.1.3. w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma prawo dokonać zmiany zgłoszonego podwykonawcy oraz zachowuje uprawnienie do wskazania podwykonawcy do części usługi którą w ofercie wskazywał jako realizacja własna z zachowaniem zasad obowiązujących w ustawie.

12 Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1 Oferta musi zawierać:

I	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 2 do SIWZ.
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 3 i 4 SIWZ)
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4.	Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej
II	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego
2.	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót 9.4.2 a) - załącznik nr 5 SIWZ
III	Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
1.	odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4

- 13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”;

ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

- 13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

- 14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1 Alojzy Jakóbk **Tel 606-206-214**

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź..

16 Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17 Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1 Wadium w wysokości **15 000,00 PLN** (piętnaście tysięcy zł 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).

Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.

- 17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku 70 8493 0004 0070 0200 0185 0029

z dopiskiem „Wadium postępowanie nr RG.271.18.2020.EW – odbiór odpadów”

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 17.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5.
- 17.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 18.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

19 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Przetarg nieograniczony na zadanie:

**„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy
Morawica oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki
Opadów Komunalnych w Brzezinach
w okresie od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. (12 m-cy)”
„Nie otwierać przed 26.05.2020 r. godz. 10:15”**

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **26.05.2020 r. do godz. 10:00.**
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **26.05.2020 r. godz. 10:15**
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za cały przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w następującej konfiguracji;

- część pierwsza związana z odbiorem odpadów oraz organizacją tej zbiórki (wyposażenie w pojemniki i worki oraz transport do ZUO w Promniku) z nieruchomości zamieszkałych oraz zbiórka odpadów wielkogabarytowych - wynagrodzenie ryczałtowe płatne w równych częściach miesięcznych po każdym zakończonym miesiącu wykonania usługi.
- część druga za prowadzenie PSZOK-u i zagospodarowanie odpadów cenę należy określić jako ryczał miesięczny za prowadzenie PSZOK oraz transport do ZUO w Promniku odpadów oznaczonych kodami w tabeli nr 1 OPZ oraz oddzielnie cenę za każdą zagospodarowaną Mg odpadów wyszczególnionych w formularzu ofertowym.

W cenie dla każdej z części należy również uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualne upusty i rabaty. W cenie dla części drugiej należy uwzględnić również opłaty ponoszone za dostarczenie i zagospodarowanie odpadów. Dla części pierwszej należy uwzględnić koszt zapewnienia pojemników i worków wymienionych w OPZ, natomiast nie należy uwzględniać w cenie kosztów zagospodarowania odpadów dostarczonych do Promnika.

Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o zapisy SIWZ w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 22.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 22.4 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 22.5 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.6 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Organizacja i przeprowadzenie 2 razy w trakcie trwania umowy objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon	35% = 35 pkt.
3	Wyposażenie punktu zbiórki przeterminowanych leków wskazanego w OPZ w pojemnik wraz z ich odbiorem	5% = 5 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.7 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $Cn/Cb \times 60$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	Organizacja i przeprowadzenie 2 razy w trakcie trwania umowy objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych (stare meble, łóżka, krzesła, zabawki dziecięce itp.), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych opon, które zostały wystawione przed posesję lub przy altance śmietnikowej (zabudowa wielorodzinna). TAK – 35 pkt. NIE – 0 pkt.	35%	35 pkt.
3	Wypożyczenie punktu zbiórki przeterminowanych leków wskazanego w OPZ w pojemnik wraz z ich odbiorem. TAK – 5 pkt. NIE – 0 pkt.	5%	5 pkt.

Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

22.8 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 23.3. Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.
- 23.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;
 - c) przedstawienia projektu pierwszego harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienie dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek oraz harmonogram funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.
 - d) Wykaz osób zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę zaangażowanych do zbiórki odpadów delegowanych do świadczenia usługi u Zamawiającego (kierowcy oraz obsługa techniczna obsługująca śmieciarki) wraz z okazaniem tych umów i złożenie oświadczenia że osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na umowę o pracę.
- 23.5. Wykonawca do dnia podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym sposób i format przekazywania danych z urządzeń monitorujących, w które wyposażone są pojazdy służące do świadczenia usługi.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 23.3.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

24. Istotne warunki umowy

24.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

24.2 Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następującej okoliczności:

- 24.2.1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych we wzorze umowy, w tym w szczególności dotyczy to przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,
 - b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki w aktach prawa miejscowego),
 - c) zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,

- 24.2.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 24.2.1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
- 24.2.3. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
- 24.2.4. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów do umowy.
- 24.2.5. Zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie i zakończenie świadczenia w przypadku niemożności rozpoczęcia świadczenia z przyczyn niezależnych od stron. W okolicznościach późniejszego rozpoczęcia świadczenia ulegnie wydłużony o ten okres zakończenie świadczenia
25. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust 3a ustawy, aby kierowcy oraz obsługa techniczna śmieciarek była zatrudniona na umowę o pracę.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

27.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Morawica

27.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

27.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.

27.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27.5. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 27.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 27.7.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 27.8.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 26.9.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 27.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 27.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5: Wykaz usług

Załącznik nr 6: Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7: Wzór umowy