MIASTO i GMINA MORAWICA
ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica
NIP 6572630604, tel. 41 311 46 92

Znak : IN.271.29.2019.K.S.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

Przebudowa ulicy Zalipie w Brudzowie .

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 548 000 EURO.

Morawica .....

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA
Mariusz Dziewięcki
Zastępca Burmistrza

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Miasto i Gmina Morawica, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 7
NIP: 657-263-06-04
telefon: 0 41 31-14-692
faks: 0 41 31-14-690
adres strony internetowej: www.morawica.eobip.pl
e-mail: gmina@morawica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień na roboty budowlane, których wartość nie przekracza 5.548.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019r , poz. 1843) - zwanej dalej : „ ustawą PZP".

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45233100-0 Roboty w zakresie budowy dróg

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą:
Przebudowa ulicy Zalipie w Brudzowie.

2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa opracowana przez:
2.1. „Specjalistyczne Biuro Inwestycyjno-Inżynierskie PROSTA Projekt Piotrkowice ul. Kielecka 37, 26 -020 Chmielnik.

skład , której wchodzi:

- Dokumentacja Techniczna :Przebudowa ulicy Zalipie w Brudzowie.
- Przedmiar robót
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

3. Przedmiary robót, które Zamawiający załączył do SIWZ mają znaczenie pomocnicze i nie stanowią elementu dokumentacji projektowej.

4. Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej celem zbadania miejsca budowy i jego otoczenia, oraz uzyskania innych potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej.

5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacja techniczna) Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w

art. 30 ust.1 pkt.2 i ust.3 ustawy PZP to w tym zakresie dopuszcza się możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych w stosunku do tych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który przewiduje stosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego ma obowiązek je wskazać w ofercie oraz wykazać, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy.

6. Jeżeli, w opisie przedmiotu zamówienia (w dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej) Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę na skutek braku możliwości opisania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się możliwość zastosowania produktów, urządzeń, towarów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego.
Wykonawca, który przewiduje stosowanie produktów, urządzeń , towarów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego ma obowiązek je wskazać w ofercie oraz wykazać, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy okaże się w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, że zastosowanie materiałów, produktu , urządzeń równoważnych lub rozwiązań równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska na te zmiany zgodę Zamawiającego i projektanta oraz poniesie koszty związane z przeprojektowaniem. W przypadkach uzasadnionych rodzajem wprowadzonych zmian , po analizie zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska projektanta oraz inspektora nadzoru Zamawiający będzie uprawniony do modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy. Skutki przeprojektowania nie mogą powodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Jeżeli, dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa będzie zawierała wady, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający dokona wówczas analizy zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska projektanta i inspektora nadzoru
będzie uprawniony do modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy, w taki sposób aby zrealizowany był cel umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów .

9. Dokonując modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:
a) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,
b) roboty zaniechane przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.

10. W przypadku gdy, nastąpi konieczność modyfikacji sposobu świadczenia w okolicznościach wskazanych w pkt. 8 strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu.

11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na okres minimum 36 miesięcy. Bieg okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W ramach gwarancji Wykonawca dokonuje także bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych nie

rzadziej niż raz w roku.
W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie awarii ,wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo je usunąć na koszt Wykonawcy, przy użyciu osób trzecich, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz powstałe po odbiorze.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- w zakresie układania masy asfaltowej

13. Zamawiający w związku z wymogiem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust.12 zobowiązuje Wykonawców do :
a/ dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę .na żądanie Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Ustala się termin wykonania zamówienia do dnia **30.06 . 2020r.**

2. Terminy wykonywania poszczególnych elementów robót budowlanych będą określone w harmonogramie rzeczowo – finansowym, ustalonym przed zawarciem umowy.

3.Zmiana terminu wykonania zamówienia jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) wstrzymania lub przerw w robotach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnień będących następstwem wad zawartych w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
b) nie przekazania przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie z Wykonawcą placu budowy,
c) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania a których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
d) modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadku gdy modyfikacja sposobu świadczenia Wykonawcy jest skutkiem zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych lub zastosowania innych materiałów, wyrobów i urządzeń powodujących konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na podstawie §1ust.6 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia po stwierdzeniu jednej z okoliczności wskazanych w pkt. 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

b/ zdolności technicznej lub zawodowej,

2.W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem **zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 170 000 ,00 zł (sto siedemdziesiąt tysięcy złotych)**

3.W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a/ wykonał co najmniej **dwie roboty budowlane** związane z budową /przebudową/rozbudową drogi, których **wartość brutto każdej z nich wyniosła minimum 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

b/ dysponował osobami:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania budowami w specjalności drogowej

4. Wykonawca w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1 może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków prawnych. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów do realizacji przedmiotu zamówienia.

5.Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca polega na innych podmiotach:

a/ oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b/ zbada czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia wobec podmiotu udostępniającego zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

6.Jeżeli, zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego nie będą stanowiły potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą przesłanki do wykluczenia podmiotu udostępniającego Zamawiający zastosuje art. 22a ust.6 ustawy PZP.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy PZP.

1.Niezależnie od ustawowych przesłanek wykluczenia Wykonawcy zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

a/ w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono w warunkach określonych w art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy PZP,

b/ który z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1 – 4 ustawy PZP co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

c/ który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z zastrzeżeniem treści art. 24 ust.5 pkt. 8 ustawy PZP.

2. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody , o których mowa w art. 24 ust.8 ustawy PZP.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania oferty:

a/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacją o podmiotach udostępniających Wykonawcy zasoby oraz o podwykonawcach
- na potwierdzenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz ekonomicznej i finansowej ,

b/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców
- na potwierdzenie, iż wykonawca oraz podwykonawca nie podlegają wykluczeniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia o których mowa w pkt.1 lit. a i b składa każdy z Wykonawców.

3. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania ,o których mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej , na której udostępniono SIWZ , informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust 5 ustawy, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , dowody potwierdzające , że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert a dopiero po tym będzie badać czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wskazanych w pkt.5 .

5.Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej będzie zobowiązany do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień składania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w tym :

a/ wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w raz z podaniem ich rodzaju, wartości , daty , miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane , z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie , w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b/ wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia, wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

c/ dokumentu potwierdzającego , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 170 000,00 sto siedemdziesiąt tysięcy złotych;

d/ odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e/ zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f/ zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w *sprawie* spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny , czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego ,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

7. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia dokumentów wymaganych celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. VII pkt 5 lit. d , e , f..

8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który zamierza posługiwać się podwykonawcami dokumentów wymaganych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. VII pkt 5 lit. d , e , f..

9.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty .

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami z zastrzeżeniem ust.3 przez strony jest forma pisemna dopuszcza się formę faksu oraz e - mail.

3. Nie dopuszcza się składania ofert i oświadczeń w formie faxu i e - mail.

4. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu , e – mail każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.
8. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.morawica.eobip.pl

9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
   Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
   26-026 Morawica
   ul. Spacerowa 7

fax. 041-31-14-690, e-mail: gmina@morawica.pl

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Krzysztof Strójwąs i Barbara Grudzińska - Kopała

IX Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **1 000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych).**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6B ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr109, poz1158 z późn. zm.)

4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy pokój nr 1.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

Bank Spółdzielczy w Kielcach oddział Morawica
Nr 70 84930004 0070 0200 0185 0029

Z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na: Przebudowa ulicy Zalipie w Brudzowie".**

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z tym zastrzeżeniem, że zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego praz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmawia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.Oferta winna być sporządzona na piśmie i zawierać oświadczenia, dane, informacje oraz załączniki zgodnie z wzorem oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

4.Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6.Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w

rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
26-026 Morawica
ul. Spacerowa 7

Oferta na : **Przebudowa ulicy Zalipie w Brudzowie.**

imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
ul. Spacerowa 7
26-026 Morawica
Pokój nr 8

2.Termin składania ofert upływa w dniu **02.12. 2019r. o godz. 11:00.**
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
ul. Spacerowa 7
26-026 Morawica
pok. Nr 8
02. 12.2019r. o godz. 11:10.
Otwarcie ofert jest jawne.

4.Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu do niej zmian przed upływem terminu do składania ofert.

Oświadczenie powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". W przypadku złożenia oświadczenia o zmianie oferty badaniu i ocenie podlega oferta po zmianach, w przypadku wycofania oferty Zamawiający odstępuje od jej badania i oceny.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .

7.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :
- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie wskazuje cenę w kwocie ryczałtowej (wraz z należnym podatkiem VAT) w PLN cyfrowo i słownie.

2. Jeżeli , złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy, wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazują nazwę , rodzaj towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Oferowana cena musi wynikać z :
a/ załączonego do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową, który będzie zawierał:
-zestawienie materiałów i urządzeń;
-parametry kosztowe (R-robocizna; Ko-koszty ogólne; Kz-koszty zakupu; Z-zysk);
- tabelę elementów scalonych
lub
b/ kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną, który będzie zawierał:
- cenę jednostkową elementu

4. Kosztorysy ofertowe będą wykorzystane przez Zmawiającego wyłącznie na cele:
a) rozliczania wartości robót zamiennych i zaniechanych, o ile taka konieczność zaistnieje w toku realizacji przedmiotu umowy;
b)badania czy nie zachodzi przypadek rażąco niskiej ceny

5. Kosztorys ofertowy nie stanowi podstawy do ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia.

6. Wskazana w ofercie cena ryczałtowa stanowić będzie wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami koniecznymi do ich wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

7.Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu

zamówienia, stanowiącym wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z póź. zm.) i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem ust. 8 .

8. Zmiana wynagrodzenia ryczałtowego dopuszczalna jest w następujących przypadkach :

a/ modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, z wyłączeniem przypadku gdy modyfikacja sposobu świadczenia Wykonawcy jest skutkiem zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych lub zastosowania innych materiałów , wyrobów i innych urządzeń , które wymagały wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej zgodnie z §1 ust.6 umowy.

b/ dopuszczonych w art. 144 ust.1 ustawy PZP

9. Zmiany wynagrodzenia, dokonuje się o ile Wykonawca wykaże, iż mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.

XIV. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryterium oceny oferty stanowi
   cena - z wagą 60 % ,
   okres udzielonej gwarancji – z wagą 40%
2. Sposób oceny ofert
   Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone wg. następujących wzorów:

Cena

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \qquad 60\% - 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej
$C_{min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
$C_{bad.}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Okres udzielonej gwarancji

$$OG = \frac{OG_{Bad.} - OG_{min}}{OG_{max.} - OG_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\% \qquad 40\% - 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

OG – okres udzielonej gwarancji
$OG_{Bad.}$ – okres gwarancji w ofercie badanej
OG_{min} – minimalny okres gwarancji (36 miesięcy)
$OG_{max.}$ – maksymalny okres gwarancji (48 miesięcy)

Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Za udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy wykonawca otrzyma najwyższą ilość punktów – 40 punktów.

3.Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4.Wartość oferty ustala się jako sumę punktów, którą otrzymuje oferta za poszczególne kryteria oceny.

5.Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający poprawia w ofercie :
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ , nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
   niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

9.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru ,a także nazwy (firmy) , siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz punktacją przyznana w każdym kryterium i łącznie,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) przyczynach unieważnienia postępowania .

2. Informacje o których mowa w ust.1 Zamawiający udostępnia na stronie internetowej

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje
- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego ., który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie załącznikiem do umowy.
- przedłożenia szczegółowego opisu przedmiotu robót budowlanych powierzonych podwykonawcy

XVI . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wnosi stosowne zabezpieczenie w wysokości stanowiącej 5% ceny ofertowej.

2. Część, wynosząca 70% wniesionego zabezpieczenia, stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót. Ważność tej części zabezpieczenia, w przypadku jego wniesienia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, nie może upłynąć wcześniej niż 30 dni po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Pozostała część, wynosząca 30% wniesionego zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i ważność tej części zabezpieczenia, w przypadku jego wniesienia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, nie może upłynąć wcześniej niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, zostanie zwrócone Wykonawcy w sposób następujący:
a/ 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.,
b/30% kwoty zabezpieczenia, stanowiące zabezpieczenie wykonania zobowiązań Wykonawcy w okresie rękojmi , zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to Zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5.

10. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    a) zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    b) termin obowiązywania gwarancji,
    c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

XVII. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący ***Załącznik nr 7 do specyfikacji.*** Wzór umowy stanowi wzorzec w rozumieniu art. 384 ustawy Kodeks cywilny. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem załączonego wzoru umowy i zawartych we wzorze klauzul. W przypadku wyboru oferty, której skutkiem jest powstanie obowiązku podatkowego w VAT po stronie Zamawiającego, umowa podlega odpowiedniej modyfikacji.

XVIII. Zlecanie robót podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
3. Umowa o podwykonawstwo , której przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń (do projektu umowy) lub sprzeciwu (do umowy) winna zawierać :

a/ określenie przedmiotu umowy poprzez odesłanie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zawartej miedzy Zamawiającym a Wykonawcą , w sposób który pozwoli na ustalenie Zamawiającemu jaka część robót została zlecona podwykonawcy ,

b/ ustalenie wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia , które za zleconą część robót ma otrzymać Wykonawca na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i oświadczenie Wykonawcy ,iż w tym zakresie zrzeka się roszczeń względem Zamawiającego ,
c/ określenie terminu wykonania robót w sposób nie naruszający terminów , którymi związany jest Wykonawca na podstawie umowy z Zamawiającym ,
d/ żadne z postanowień umowy nie może być sprzeczne z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności nie może modyfikować obowiązków i uprawnień Zamawiającego i Wykonawcy określonych w tej umowie,
e/ termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury Wykonawcy,
f/ klauzulę o obowiązku posiadania przez podwykonawcę przez cały okres realizacji umowy o podwykonawstwo ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości wymaganej od Wykonawcy,
g/ klauzuli o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy .

4. Kopię umowy o podwykonawstwo , której przedmiotem są dostawy i usługi, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy będącej przedmiotem zamówienia . Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000 złotych.

5. Zasady rozliczeń z podwykonawcami w przypadku gdy zachodzą podstawy do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego regulują postanowienia § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Na użytek rozliczeń z podwykonawcami Zamawiający ustala wartość ostatniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na 10 % wynagrodzenia.

7. Tryb zawierania umów z dalszymi podwykonawcami, które mają być skuteczne także względem Zamawiającego, określa § 9 ust.14 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
Organem właściwym do rozpoznawania odwołań w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w:
Departamencie Odwołań
Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
tel. (22) 458-78-01

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Określenia warunków udziału w postępowaniu
2. Wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego
4. Opisu przedmiotu zamówienia
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty

XX. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
3. **W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ składa stosowne oświadczenie.**
4. Dla potrzeb wypełnienia powyższych obowiązków służy Klauzula informacyjna dla osób fizycznych, którą umieszcza się poniżej.

Klauzula informacyjna dla osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016, str.1), dalej RODO, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Morawica z siedzibą w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica ;

2.Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy jest Pan Marcin Dziewięcki (e-mail: m.dziewiecki@morawica.pl, tel. 41 311 46 92 wew. 202);

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **Przebudowa ul. Zalipie w Brudzowie.**

4.Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane d zgodnie z art. 97 ust.1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek. Podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp
7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
8 Posiada Pani/Pan;
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RADO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszenia przepisów RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. Z art. 17 ust. 3 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO
*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 2164 z poźn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

1. Zał. Nr 1 – formularz oferty
2. Zał. Nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
3. Zał. Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu
5. Zał. Nr 5 - Wykaz robót budowlanych
6. Zał. Nr 6 – Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Zał. Nr 7 – Wzór umowy
8. Zał. Nr 8 –Dokumentacja techniczna.
9. Zał. Nr 9 – Szczegółowa specyfikacja techniczna
10. Zał. Nr 10 - Przedmiar