

Morawica 24.07.2019

OSO.210.4.2019.EW

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor; Referat Infrastruktury Technicznej i Budownictwa

w pełnym wymiarze czasu pracy; liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Wymagania:

niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne,
- b) znajomość przepisów z zakresu planowania przestrzennego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, prawo wodne w zakresie naliczania opłaty z tytułu pomniejszenia naturalnej retencji terenowej i umiejętności ich stosowania w praktyce, prawo zamówień publicznych,
- c) co najmniej trzy letni staż pracy w administracji samorządowej.

fakultatywne:

umiejętność obsługi programu EWMAPA, EWOPIS.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) przygotowywanie wypisów i wyrysów z m.p.z.p.;
- 2) przygotowywanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki zgodnie z m.p.z.p.;
- 3) przygotowywanie zaświadczeń o położeniu w strefie ekonomicznej i o rewitalizacji;
- 4) prowadzenie procedury i przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym prowadzenie wykazów i rejestrów wymaganych przepisami;
- 5) przygotowywanie, zlecenie, prowadzenie i rozliczanie inwestycji gminnych;
- 6) prowadzenie procedury i naliczanie opłaty z tytułu pomniejszenia naturalnej retencji terenowej;
- 7) przygotowywanie i wysyłka korespondencji Referatu;
- 8) prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne.

III. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- e) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- f) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu (BOK lub sekretariat) lub pocztą na adres: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: inspektora w Referacie Infrastruktury Technicznej i Budownictwa** w terminie do dnia **9 sierpnia 2019 roku do godz. 15.30**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oraz rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidziane.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Morawica z siedzibą ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email m.dziewiecki@morawica.pl

BURMISTRZ

Mariam Buras