

OSO.210.1.2019.BP

OGŁOSZENIE BURMISTRZA GMINY MORAWICA

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Nazwa i adres jednostki: Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7,
26-026 Morawica

Określenie stanowiska: **młodszy referent w Referacie Rolnictwa, Gospodarki Gruntami
i Geodezji**

Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) znajomość przepisów ustawy: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, Prawo geodezyjne i kartograficzne, kodeks postępowania administracyjnego i rozporządzeń: w sprawie rozgraniczania nieruchomości, w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość lokalnego środowiska,
- b) umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- c) znajomość pracy biurowej,
- d) poczucie odpowiedzialności za swoją pracę, rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań służbowych.

Wymagania fakultatywne:

umiejętność obsługi programu EWMAPA, EWOPIS, PUMA

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie dokumentacji dotyczącej odszkodowań za grunty przejmowane na rzecz gminy,
- b) naliczanie opłat planistycznych w związku ze zmianą w planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- c) prowadzenie spraw z zakresu opłat adiacenckich,
- d) prowadzenie spraw z zakresu użytkowania wieczystego gruntów (naliczanie opłat rocznych, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, bieżące wprowadzanie zmian do programu PUMA, naliczanie opłat za przekształcenie i inne związane z użytkowaniem wieczystym),
- e) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków stanowiących własność gminy,
- f) współpraca w zakresie regulacji stanów prawnych gruntów,
- g) edukacja ekologiczna.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku: praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Gminy w Morawicy; praca z monitorem ekranowym, w zależności od potrzeb konieczność świadczenia pracy poza stałym miejscem zatrudnienia. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i CV
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
- d) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osoby powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów: wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy: BOK/ sekretariat lub pocztą na adres Urzędu: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta w Referacie Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Geodezji**” w terminie do dnia **18 lutego 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 41 3114692 w. 114.

BURMISTRZ

Marjan Buras