

Morawica, 16.11.2018

OSO.210.4.2018

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **w Referacie Finansowym**,

w pełnym wymiarze czasu pracy; liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Wymagania:

niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) biegła znajomość pakietu Microsoft Office, obsługa komputera,
- c) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- d) znajomość lokalnego środowiska.

fakultatywne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b) wykształcenie w zakresie rachunkowości,
- c) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej - finanse,
- d) umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- e) znajomość pracy biurowej,
- f) poczucie odpowiedzialności za swoją pracę, rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań służbowych,
- g) dokładność oraz umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
- h) znajomość obsługi programów komputerowych FORTES, PUMA.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) dokonywanie wymiaru podatków i opłat od osób fizycznych,
- 2) dokonywanie wymiaru podatku rolnego i leśnego od osób prawnych z terenu Gminy,
- 3) zapewnienie powszechności opodatkowania, w tym wykorzystywanie danych otrzymywanych ze Starostwa Powiatowego w Kielcach (bieżąca analiza z rejestru gruntów i obiektów oddanych do użytkowania) oraz z rejestru osób prowadzących działalność gospodarczą,
- 4) prowadzenie kart gospodarstw i nieruchomości oraz bieżąca ich aktualizacja,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie wymiaru należności podatkowych, ulg, umorzeń odroczeń, zwolnień oraz rozłożenia na raty, prowadzenie rejestru przypisów i odpisów prowadzonych podatków i opłat, prowadzenie kontroli podatników w zakresie zgodności danych ze stanem faktycznym,
- 6) wydawanie zaświadczeń z zakresu prowadzonych spraw,

7) sporządzanie sprawozdań okresowych i informacji z zakresu powierzonych spraw.

III. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- e) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- f) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu (BOK lub sekretariat) lub pocztą na adres: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica z dopiskiem: **dotyczy naboru do Referatu Finansowego** w terminie do dnia **28 listopada 2018 r. do godz. 15.30**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oraz rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

BURMISTRZ

Marian Buras

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Morawica z siedzibą ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email m.dziewiecki@morawica.pl