

OSO.210.1.2018

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

ds. kultury, sportu i promocji

w pełnym wymiarze czasu pracy; liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Wymagania:

niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość przepisów ustawy: o samorządzie gminnym, o sporcie, o pożytku publicznym i wolontariacie, o działalności kulturalnej, o organizacji imprez masowych, o ochronie zabytków,
- c) minimum 2. letnie doświadczenie w pracy o podobnych charakterze.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) organizacja i koordynowanie projektów kulturalnych, sportowych i in.,
- 2) nadzorowanie, wydatkowanie i rozliczanie dotacji,
- 3) realizacja ustawy o działalności kulturalnej – w szczególności dot. organizowania wydarzeń o charakterze artystyczno – rozrywkowym,
- 4) realizacja ustawy o organizacji imprez masowych – w szczególności przygotowywanie decyzji dot. realizacji w/w imprez, organizowanie imprez o charakterze imprez masowych,
- 5) realizacja ustawy o sporcie, w szczególności nadzorowanie, wydatkowanie i rozliczanie dotacji celowych,
- 6) ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, w szczególności przeprowadzanie otwartych konkursów ofert, zlecanie zadań w trybie tzw. „małych grantów”, inicjatywy lokalnej,
- 7) realizacja ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności opracowywanie kart ewidencyjnych, sporządzanie wykazów,
- 8) sprawowanie opieki nad zabytkami poprzez współdziałanie w tym zakresie konserwatorem zabytków,
- 9) organizowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,
- 10) przygotowywanie i zamieszczanie informacji do gazety samorządowej pn. „Wiadomości Morawickie”, na stronę internetową, na oficjalny funpage na portalu Facebook,
- 11) współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, w tym z organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi, przedsiębiorstwami,
- 12) prowadzenie działań promocyjnych gminy,

- 13) opracowywanie, składanie oraz koordynacja projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej
- 14) inne sprawy wynikające z realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem referatu kultury sportu i promocji gminy.

III. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6,25%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- e) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- f) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu – pok. 10 – kancelaria – lub pocztą na adres: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko: ds. kultury, sportu i promocji w terminie do dnia 9 kwietnia 2018 r. do godz. 15.30. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oraz rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

BURMISTRZ

Marcin Buras