

ZARZĄDZENIE Nr 0050.14.2018

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MORAWICA

z dnia 26 stycznia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do
rozpatrzenia ofert na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem
brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019**

Na podstawie art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXIX/329/17 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2017-2019, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert na realizację w latach 2018 - 2019 Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV).

§ 2.

1. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się szczegółowe warunki konkursu ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Anna Kowalska - Przewodnicząca
- 2) Helena Piecyk - Zastępca Przewodniczącej
- 3) Aneta Bielecka - członek
- 4) Monika Malicka - członek.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek, krewny, powinowaty drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Burmistrz Miasta i Gminy Morawica dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.

5. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego.

6. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
- 6) wskazanie oferty/ofert najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert (wraz z uzasadnieniem),
- 7) podpisy członków Komisji.

8. Rozstrzygnięci konkursu dokona Burmistrz Miasta i Gminy Morawica na podstawie wniosku Komisji Konkursowej.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Morawica może zamknąć konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.

10. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Morawica.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Morawica.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marian Buras

Ogłoszenie o konkursie ofert, którego przedmiotem jest realizacja programu
profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście
i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019

Na podstawie art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXIX/329/17 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2017-2019

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MORAWICA

**ogłasza konkurs na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka
ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019**

1. Udzielającym zamówienie jest **Miasto i Gmina Morawica** z siedzibą przy ul. Spacerowej 7, 26-026 Morawica.
2. Przedmiotem konkursu ofert i realizacji programu jest: przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń profilaktycznych dziewczętom (w 2018 r. urodzonych w 2006 r., następnie w 2019 r. urodzonych w 2007 r.) zameldowanym na terenie Miasta i Gminy Morawica, na które składa się:
 - 1) zakup szczepionek czterowalentnych przeciwko wirusowi HPV - zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) wykonanie usługi szczepień przeciwko wirusowi HPV u zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Morawica, w tym przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,

- 3) edukację rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko wirusowi HPV oraz w stosunku do matek informacji o konieczności regularnego wykonywania badań cytologicznych,
- 4) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej zasadność szczepień oraz rozpowszechnienie informacji o szczepieniach,
- 5) zebranie wszystkich dokumentów, w tym zgody rodziców na wykonanie szczepienia.

3. Szacunkowa liczba dziewcząt uprawnionych do korzystania ze świadczeń:

a) urodzonych w 2006 r. - 91

b) urodzonych w 2007 r. - 108.

4. Ze względu na charakter programu Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty w celu objęcia programem całej populacji dziewcząt z danego rocznika.

5. Szczegółowe warunki konkursu ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Z projektem umowy, formularzem oferty oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert można zapoznać się w Urzędzie Miasta i Gminy Morawica, ul. Spacerowa 7 - pok. 11 lub na stronie internetowej www.morawica.pl.

7. Oferty na formularzu w zamkniętych kopertach z napisem „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019” należy składać:

a) Biuro Obsługi Klienta

b) sekretariat (pok. 10) do dnia **19 lutego 2018 r. do godz. 13.00.**

8. Oferta powinna spełniać wymogi określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

BURMISTRZ

Marian Buras

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)
w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019

§ 1.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019 finansowanego z budżetu Miasta i Gminy Morawica.

2. Przedmiot konkursu ofert i realizacji programu obejmuje przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń profilaktycznych u dziewcząt w 2018 r. urodzonych w 2006 r., następnie w 2019 r. urodzonych w 2007 r.) zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Morawica, na które składa się:

- 1) zakup szczepionek czterowalentnych przeciwko wirusowi HPV - zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) wykonanie usługi szczepień przeciwko wirusowi HPV u zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Morawica, w tym przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
- 3) edukację rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko wirusowi HPV oraz w stosunku do matek informacji o konieczności regularnego wykonywania badań cytologicznych,
- 4) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej zasadność szczepień oraz rozpowszechnienie informacji o szczepieniach,
- 5) zebranie wszystkich dokumentów, w tym zgody rodziców na wykonanie szczepienia.

3. Ustala się następujące załączniki do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert:

- 1) Nr 1 - wzór formularza ofertowego,

- 2) Nr 2 - wzór oświadczenia o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji programu,
- 3) Nr 3 - wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz wzorem umowy,
- 4) Nr 4 - wzór oświadczenia o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
- 5) Nr 5 - wzór umowy.

§ 2.

Ilekoć mowa o:

1. „udzielającym zamówienie” - należy rozumieć Miasto i Gminę Morawica reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Morawica,
2. „przyjmującym zamówienie”, „oferencie” lub „realizatorze” - należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj Dz. U. z 2016 poz. 1638 ze zm.) przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

§ 3.

Udzielający zamówienia wymaga od przyjmującego zamówienie, aby:

- 1) przyjmujący zamówienie świadczy zamawiane usługi na wysokim poziomie, zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby,
- 3) przyjmujący zamówienie prowadził rejestr szczepionych dziewcząt,
- 4) przyjmujący zamówienie posiadał polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011, Nr 293, poz. 1729).

§ 4.

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, określonymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.),
- 2) świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert,
- 3) są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP,
- 4) posiadają wykwalifikowany personel medyczny oraz punkt szczepień zgodnie z wytycznymi NFZ oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

2. Wymaganymi dokumentami formalnymi załączonymi przez oferenta do oferty są:

- 1) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej,
- 2) oświadczenie o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji programu wg załącznika nr 2,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy wg załącznika nr 3,
- 4) oświadczenie o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy wg załącznika nr 4.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.

4. Ze względu na charakter programu Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty w celu objęcia programem całej populacji dziewcząt z danego rocznika.

§ 5.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niespełniające wymogów, o których mowa w § 4 ust. 1 -3 i § 7 ust. 8.
- 2) złożone po terminie, o którym mowa w § 8,
- 3) złożone w większej liczbie ofert niż jeden przez jednego oferenta.

§ 6.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę/y komisja konkursowa będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie usługi u 1 osoby.

2. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 powinna zwierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu profilaktyki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacji zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz napisem „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2- 4, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności: przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

2. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu profilaktyki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacji zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz napisem „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2- 4, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności: przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

2. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu profilaktyki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacji zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz napisem „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2- 4, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności: przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

2. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 powinna zwierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu profilaktyki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacji zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz napisem „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2- 4, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności: przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

2. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu profilaktyki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacji zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz napisem „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2- 4, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności: przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

2. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 powinna zwierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu profilaktyki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacji zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz napisem „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2- 4, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności: przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

2. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu profilaktyki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacji zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz napisem „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2- 4, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności: przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

2. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu profilaktyki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacji zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz napisem „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2- 4, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności: przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

2. Cena ofertowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu profilaktyki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacji zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz napisem „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2- 4, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności: przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

§ 8.

Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **19 lutego 2018 roku do godz. 13.00** w siedzibie udzielającego zamówienie - Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica - Biuro Obsługi Klienta lub sekretariat (pok. 10).

§ 9.

1. Umowę na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019 zawiera się na okres jednego roku budżetowego.
2. W latach następujących po roku 2018 przewiduje się możliwość zawarcia ponownej umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Miasta i Gminy Morawica.

§ 10.

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

BURMISTRZ

Mariusz Buras

Pieczęć oferenta

Formularz ofertowy

***Konkurs na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem
brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata
2018 - 2019***

1. NAZWA OFERENTA:

2. ADRES OFERENTA:

3. DANE OFERENTA:

- numer telefonu

- adres e-mail

- numer konta bankowego

4. CENA OFERTOWA:

Cena ofertowa na osobę (za jedno szczepienie) - zł brutto

(słownie:)

5. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ:

adres

numer telefonu

miejsce i data

pieczęć i podpis oferenta

Pieczęć oferenta

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadrę niezbędną do realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”.

data

podpis Oferenta

Pieczęć oferenta

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o Konkursie na realizację programu profilaktyki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2018 - 2019”, z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert oraz ze wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

data

podpis Oferenta

Załącznik nr 4

do szczegółowych warunków konkursu ofert

Pieczęć oferenta

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że posiadam polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

data

podpis Oferenta

do szczegółowych warunków konkursu ofert

W Z Ó R

UMOWA

zawarta w dniu

pomiędzy Miastem i Gminą Morawica reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

..... reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „Realizatorem”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Realizatora świadczeń profilaktycznych w 2018 roku zgodnie z Programem zdrowotnym w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście i Gminie Morawica na lata 2017 - 2019 wynikającym z uchwały Nr XXIX/329/17 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 30 marca 2017 r. u dziewcząt urodzonych w 2006 r. zameldowanych za terenie Miasta i Gminy Morawica, na które składa się:

- 1) zakup szczepionek czterowalentnych przeciwko wirusowi HPV (schemat dwu dawkowy) - zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) wykonanie usługi szczepień przeciwko wirusowi HPV u dziewcząt urodzonych w 2006 roku, zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Morawica, w tym przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego się do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,

- 3) edukację rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko wirusowi HPV oraz w stosunku do matek o konieczności regularnego wykonywania badań cytologicznych,
- 4) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej zasadność szczepień oraz rozpowszechnianie informacji o szczepieniach,
- 5) zebranie wszelkich dokumentów, w tym zgody rodziców na wykonanie szczepienia oraz przekazanie do wypełniania anonimowej ankiety oceniającej zadowolenie z realizacji programu.

2. Realizator zobowiązuje się do podania dwóch dawek szczepionki w ramach określonego wyżej programu dziewczynkom, zameldowanym na terenie Miasta i Gminy Morawica.

3. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia intensywnej i skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej skierowanej do młodzieży i ich rodziców/opiekunów, obejmujących rozpowszechnienie szczepień przeciwko HPV, poprzez informację o programie w punkcie szczepień, kolportaż ulotek lub plakatów oraz informacje w internecie.

4. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia informacji, iż program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego finansowany jest ze środków Miasta i Gminy Morawica.

§ 2.

1. Na realizację określonego w § 1 programu, Gmina zobowiązuje się przekazać Realizatorowi w 2018 roku środki finansowe w wysokości do zł (słownie:).

2. Strony ustalają cenę za wykonanie jednej usługi w wysokości zł brutto.

3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 obejmuje również ryczałtowe wynagrodzenie za czynności określone w § 1 pkt 3 - 5.

4. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy ustalana będzie jako iloczyn określonej w ust. 2 ceny jednostkowej usługi u jednej osoby i liczby dziewczynek, którym wykonano usługę w danym miesiącu.

5. Realizator zobowiązuje się do dostarczania do Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy faktury VAT (rachunku) za wykonane w ramach niniejszej umowy świadczenia nie później niż do dziesiątego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były szczepienia.

6. Faktura VAT (rachunek) winne być wystawione na: Miasto i Gmina Morawica, 26-026 Morawica ul. Spacerowa 7 NIP 6572630604.

7. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Gmina zobowiązuje się przekazać Realizatorowi należność ustaloną w sposób, o którym mowa w ust. 3 w ratach miesięcznych, na podstawie faktur (rachunków), o których mowa w ust. 4 oraz sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy - w terminie 14 dni od ich otrzymania.

8. Należność zostanie przekazana Realizatorowi na następujący rachunek bankowy:

.....

§ 3.

Realizator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia

§ 4.

1. Realizator zobowiązuje się do sporządzania imiennej listy osób, którym wykonał szczepienia zawierającej:

- 1) datę przeprowadzenia szczepienia,
- 2) imię i nazwisko dziewczynki, której wykonano szczepienie,
- 3) adres zamieszkania dziewczynki, której wykonano szczepienie,
- 4) numer ewidencyjny PESEL dziewczynki, której wykonano szczepienie,
- 5) własnoręczny podpis rodzica bądź opiekuna dziewczynki, której wykonano szczepienie, potwierdzający wyrażenie zgody na szczepienie oraz zapoznanie się z zasadami programu.

2. Realizator zobowiązuje się do przekazywania Gminie wraz fakturą VAT (rachunkiem):

- 1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu w danym miesiącu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) sprawozdania zawierającego wykaz osób, o których przeprowadzono szczepienia, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

3. Realizator zobowiązuje się do przekazania Gminie wraz z ostatnią fakturą VAT (rachunkiem):

- 1) całościowego sprawozdania merytorycznego z realizacji programu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) rozliczenia finansowego programu zawierającego:
 - wysokość przyznanych przez Gminę środków,
 - łączną wysokość wystawionych przez Realizatora faktur VAT.

§ 5.

1. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 dni od daty wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) Realizator zaniecha wykonywania szczepień,
- 2) Realizator ograniczy zakres wykonywania szczepień,
- 3) Realizator w istotny sposób ograniczy ich dostępność,
- 4) zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

2. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okres wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieposiadania przez Realizatora ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 6.

W 2019 roku przewiduje się możliwość zawarcia ponownej umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel środków w budżecie Miasta i Gminy Morawica.

§ 7.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Realizatora.

GMINA

REALIZATOR

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Liczba zaszczepionych dziewczynek I dawką szczepionki.
2. Liczba zaszczepionych dziewczynek II dawką szczepionki.
3. Liczba przeprowadzonych działań edukacyjnych: data, miejsce, kto przeprowadził.
4. Liczba osób, które nie wyraziły zgody na szczepienie.
5. Informacje o sposobie przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej dotyczącej realizacji Programu.
6. Informacje o zespole realizującym Program.
7. Informacje o zespole realizującym Program.
8. Uwagi dotyczące Programu.
9. Wnioski na przyszłość dotyczące potrzeb realizacji tego typu programów w latach następnych.
10. Zgoda Realizatora na wykorzystanie przygotowanego opracowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu.
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w sprawozdaniach do umowy związanych z realizacją Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 2
do umowy Nr

[illegible]