**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 0050.442016.MB**

**Wójta Gminy Morawica**

**z dnia 16 maja 2016 r.**

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT   
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2016 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami) oraz rozdziału 4 § 6 pkt. 2 załącznika nr 1 do Uchwały nr XII/137/15 Rady Gminy Morawica z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Morawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,

**WÓJT GMINY MORAWICA**

ogłasza otwarty konkurs ofert  
 na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego

*Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
 i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami ) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.*

**I RODZAJE ZADAŃ**

* **PROWADZENIE NA TERENIE GMINY MORAWICA ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ Z PROGRAMEM O CHARAKTERZE PROFILAKTYCZNYM ORAZ KULTURALNO-EDUKACYJNO–SPORTOWYM**

1. **Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Dębskiej Woli**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2016 r. – **8.000,00 zł**

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Morawica na realizację zadania tego samego rodzaju   
w 2015 r. – 0,00 zł

**II ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

**III TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

* 1. Termin realizacji zadania upływa z dniem 20.12.2016 r.
  2. Okres realizacji zadania publicznego: 15 czerwca 2016 r. – 20 grudnia 2016 r.
  3. Warunki realizacji zadania zostaną określone w odpowiedniej umowie.

**IV TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Morawicy ul. Spacerowa 7   
   w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty ogłoszenia konkursu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania
3. Wzór oferty, regulamin konkursu oraz inne wymagane w konkursie dokumenty są dostępne w:
   * 1. Biuletynie Informacji Publicznej - na stronie internetowej [www.morawica.eobip.pl](http://www.morawica.eobip.pl/)
     2. Referacie Kultury, Sportu i Promocji Gminy w Urzędzie Gminy w Morawicy (pokój nr 15), tel. 41 3114-692 wew. 205 -207.
4. Oferty dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1. Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego zawierającego aktualne dane lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl
   2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferent (-ów)

**V TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Wójta Gminy Morawica Komisji Konkursowej, która po sporządzeniu protokołu przedstawi Wójtowi propozycje podjęcia decyzji.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30-tu dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w terminie 14-tu dni od daty o której mowa w pkt. 2 niniejszego regulaminu.
4. Podpisanie umowy z oferentem nastąpi po podjęciu przez Wójta Gminy decyzji   
   o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów
6. Oferty, które nie będą spełniać wymaganych kryteriów lub mimo wezwania do uzupełnienia, nie będą zawierały wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.
7. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomieni pisemnie.
8. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Ilość punktów** |
| 1. | Doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadań | 0 - 10 |
| 2. | Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0 - 10 |
| 3. | Wysokość wkładu własnego | 0 - 10 |
| RAZEM: | | max. 30 pkt. |

1. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego - 50%.
2. Ocena ofert następuje przez głosowanie poszczególnych członków Komisji Konkursowej. Głosowanie następuje przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów przedstawionych   
   w w/w tabeli przez każdego członka komisji. Wynik końcowy dla każdego podmiotu wylicza się wg wzoru:

Łączna liczba punktów ‗ wynik

ilość głosujących