URZĄD GMINY MORAWICA
WPŁYNĘŁO
DNIA 01. 10. 2015
zał. 12035
podpis

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego[2)])

ORGANIZACJA IMPREZY PT "MISTRZOSTWA STREFY POLSKI POŁUDNIOWEJ W MOTOCROSSIE"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2015 r. do 26.10.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

WÓJT GMINY MORAWICA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: BRZEZIŃSKI KLUB MOTOCROSSOWY „RACING"
2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY nr 0000356241

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 11.05.2010

5) nr NIP: 260398142 nr REGON: 6572862102

6) adres:

miejscowość: BRZEZINY ul. CHĘCIŃSKA 325
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: MORAWICA powiat:[8)] KIELCE
województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

kod pocztowy: 26-026 poczta: MORAWICA

7) tel.: 501108190 faks: .....

e-mail: damiano250@poczta.onet.pl http://www.bkm-racing.pl

8) numer rachunku bankowego: 91849300040070020029160001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY O/ MORAWICA
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) GRZEGORZ RYBUS
b) ZNÓJ WOJCIECH
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

.BRZEZIŃSKI KLUB MOTOCROSSOWY „RACING", BRZEZINY UL. CHĘCIŃSKA 325 26-026 MORAWICA TEL. 501108190

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WOŹNIAK DAMIAN TEL. 501108190

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele działania organizacji:
1) Dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie członków stowarzyszenia,
2) Krzewienie wśród społeczeństwa wiedzy i kultury motoryzacyjnej,
3) Rozwój masowego i wyczynowego sportu motorowego,
4) Ochrona praw i interesów zmotoryzowanych,
5) Upowszechnianie wiedzy o możliwościach wykorzystania motoryzacji dla zaspokajania potrzeb społecznych,
6) Oddziaływanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
7) Upowszechnianie praw i ochrona konsumentów w zakresie związanym z motoryzacją.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na organizacji zawodów sportowych - mistrzostwa strefy polski południowej w motocrossie, które odbędą się w dniu 18.10.2015 r. na torze motocrossowym w Dębskiej Woli w gminie Morawica. Organizacja tej imprezy ma wymiar ogólnopolski co przyczyni się do promowania sportu motocrossowego jako aktywności fizycznej w skali krajowej. W ramach projektu wynajęty zostanie chronometraż, który znacznie usprawni przeprowadzenie zawodów. Ponadto zorganizowany zostanie również poczęstunek dla zawodników biorących udział w imprezie. Zapewnione będzie również zabezpieczenie medyczne w postaci karetki pogotowia ratunkowego, którego celem będzie dbanie o bezpieczeństwo zawodników biorących udział w zawodach. Poprzez organizację zawodów klub „Racing" będzie mógł zaoferować możliwość aktywnego zagospodarowania wolnego czasu, stworzyć możliwość wykazania się i współzawodnictwa dla wszystkich uczestników oraz

promować siebie, ale również Gminę Morawica. Zawody będą okazją nie tylko dla zawodników, aby się sprawdzić, ale i dla widzów, którzy będą mogli obejrzeć widowiskowe i pełne emocji zmagania motocrossowe.

Ile osób weźmie udział w zawodach? I skąd będą zawodnicy?

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brzeziński Klub Motocrossowy „Racing" od 2011 r. działa na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Dzięki wsparciu realizacji zadania w ubiegłym roku stowarzyszenie mogło zorganizować na torze w Dębskiej Woli imprezę pt "Świętokrzyski puchar w motocrossie", co przyczyniło się do rozpowszechnienia sportu motorowego i organizacji kolej imprezy o znacznie większym zasięgu. Realizacja niniejszego zadania jest uzasadniona ze względu na niską aktywność fizyczną mieszkańców gminy Morawica oraz coraz większym zainteresowaniem sportami motorowymi.
Konieczność realizacji zadania polegającego na organizacji zawodów sportowych - mistrzostwa strefy polski południowej w motocrossie wynika z braku na terenie gminy Morawica podobnego przedsięwzięcia o takim charakterze. Organizacja zawodów będzie doskonałą okazją do poznania zalet prowadzenia zdrowego stylu życia, podnoszącą jednocześnie poziom sprawności fizycznej osób czynnych motocyklistów z terenu gminy Morawica.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do czynnych motocyklistów z gminy Morawica, zawodników z całego kraju uprawiających motocross oraz wszelkich innych osób zainteresowanych uprawianiem powyższej dyscypliny sportu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:
- zachęcenie zawodników do uprawiania sportów motocyklowych podczas rywalizacji zorganizowanej,
- rozwijanie sportu motorowego poprzez organizację imprezy sportowej, motorowej,
- upowszechnianie sportów motorowych motocross,
- propagowanie i promowanie wiedzy na temat motocykli oraz sportu motocyklowego,
- jest popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- rozwój masowego sportu motorowego,
- krzewienie kultury motoryzacyjnej,
- aktywacja mieszkańców gminy Morawica,
- doskonalenie umiejętności sportowych,
- integracja społeczności lokalnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji mistrzostw Strefy Polski Południowej w motocrossie będzie tor motocrossowy w Dębskiej Woli w Gminie Morawica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Organizacja imprezy pt. „Mistrzostwa Strefy Polski Południowej w Motocrossie" – Dębska Wola 18.10.2015 r. (niedziela) – przygotowanie zawodów, zorganizowanie poczęstunku, wynajem chronometrażu, wynajem karetki pogotowia ratunkowego oraz zakup nagród rzeczowych.
2. Promocja zadania – wykonanie plakatów i ulotek promujących wydarzenie, przygotowanie gadżetów promujących zdrowy tryb życia.
3. Ewaluacja i sprawozdawczość zadania – dopełnienie wszelkich formalności związanych ze skompletowaniem dokumentacji projektowej oraz sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2015 r. do 26.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajem chronometrażu	18.10.2015 r. - 18.11.2015 r.	BKM RACING
Wynajem karetek pogotowia	18.10.2015 r. - 18.10.2015 r.	BKM RACING
Poczęstunek	18.10.2015 r. - 18.11.2015 r.	BKM RACING
Zakup nagród rzeczowych	18.10.2015 r. - 18.11.2015 r.	BKM RACING
Złożenie sprawozdania – rozliczenie zadania	do 25.11.2015 r.	BKM RACING

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Rezultaty zadania publicznego pt. "Mistrzostwa Strefy Polski Południowej w Motocrossie" będzie to:
- zdobycie medali i pucharów w zawodach,
- zdobycie czołowego miejsca w mistrzostwach,
- wzrost zainteresowania sportami motorowymi w gminie Morawica,
- wzrost zainteresowania sportami motorowymi przez dzieci i młodzież,
- poprawa sprawności fizycznej wśród młodzieży i zapobiegania patologiom społecznym na terenie gminy Morawica,
- promocja gminy Morawica w Polsce,
- zaangażowanie społeczności lokalnej w życie sportowe gminy Morawica,
- integracja środowiska sportowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	koszty merytoryczne[18] po stronie BKM Racing *(nazwa oferenta)*[19]							
	1) Poczęstunek	1	1000 zł	kpl.	1000 zł	800 zł	200 zł	-
	2) Chronometraż	1	1400 zł	szt.	1400 zł	1200 zł	200 zł	-
	3) Zakup nagród	1	800 zł	kpl.	800 zł	500 zł	300 zł	-
	4) Karetka pogotowia	1	2300 zł	szt.	2300 zł	2000 zł	300 zł	-
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... *(nazwa Oferenta)*[19] 1) ..... 2)		-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... BKM RACING *(nazwa Oferenta)*[19]		-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				5 500,00 zł	4 500,00 zł	1 000,00 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	81,82%
2	Środki finansowe własne[17)]	1000 zł	18,18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	0%
3.3	pozostałe[17)]	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

W realizację projektu będą zaangażowani wszyscy członkowie Brzezińskiego Klubu Motocrossowego „RACING".

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Lokal, sprzęt sportowy do pokazów Komputer członków stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brzeziński Klub Motocrossowy „RACING" istnieje 5 lat. W tym czasie zorganizował wiele imprez o charakterze motocrossowym. Były to m.in.: - 31.05.2015 r. – IV Runda Pucharu Południowej Polski w Cross Country w Dębskiej Woli, - 2014 r. – Mistrzostwa Strefy Polski Południowej VI Runda w Dębskiej Woli, - 10 – 11.05.2014 r. – 1 runda Mistrzostw Polski w Motocrossie, - 14 – 15.09.2013 r. – Puchar Polski w Motocrossie, Mistrzostwa Polski w Motocrossie Kobiet w Dębskiej Woli, - 28.07.2013 r. – Świętokrzyski Puchar Cross Country w Dębskiej Woli (runda III), - 21.04.2013 r. – Mistrzostwa Strefy Polski Południowej 2013 w Motocrossie na torze w Dębskiej Woli, - 05.08.2012 r. – Świętokrzyski Puchar w Motocrossie na torze w Dębskiej Woli, - 25.06.2011 r. – otwarcie toru motocrossowego w Dębskiej Woli.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent[)] jest związany niniejszą ofertą do dnia 20.06.2011;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Rybus Grzegorz.
Żuj Wojciech

Brzeziński Klub Motocrossowy
RACING
Brzeziny, ul.Chęcińska 325
NIP 6572862102 REGON 260398142
tel. 602 199 524
Nr konta 91 8493 0004 0070 0200 2916 0001

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów[1])

Data.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.