

OSO.2110.1.2025

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

inspektor w Referacie Kultury, Sportu i Promocji

w pełnym wymiarze czasu pracy; liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Wymagania:

niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) preferowany co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej,
- d) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych,
- e) doświadczenie związane z realizacją projektów finansowanych z funduszy UE,
- f) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych, dobra organizacja pracy, umiejętność planowania, elastyczność, umiejętność ustalania priorytetów,
- g) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych,
- h) sumienność, terminowość, komunikatywność, rzetelność, systematyczność, poczucie obowiązku za wykonywaną pracę, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, umiejętność analitycznego myślenia, duża inicjatywa w realizacji zadań referatu i wymaganych zakresem czynności, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole, motywacja to pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności, entuzjazm i optymizm.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem środków zewnętrznych, w tym funduszy UE,
- 2) przygotowywanie propozycji dotyczących zadań gminnych kwalifikujących się do finansowania ze środków zewnętrznych, w tym funduszy UE,
- 3) opracowywanie programów pod kątem pozyskiwania funduszy ze środków zewnętrznych, w tym funduszy UE,
- 4) opracowywanie wniosków i kierowanie ich do właściwych organów w celu pozyskania środków zewnętrznych, w tym funduszy UE, na realizację zadań gminnych,

- 5) monitorowanie realizacji zadań gminnych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy UE, w celu ich prawidłowego wykonania,
- 6) współpraca z instytucjami wspierającymi działania na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym funduszy UE,
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym funduszy UE,
- 8) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

III. Warunki pracy

Praca przed monitorem. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny, curriculum vitae,
- b) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- d) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą na adres: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica lub drogą elektroniczną EPUAP lub gmina@morawica.pl (opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym) z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko: inspektor w Referacie Kultury, Sportu i Promocji w terminie do dnia **10 lutego 2025 r. do godz. 14.30**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w grudniu.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oraz rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

BURMISTRZ

Mariola Buras