

**UMOWA ZLECENIE NR...**

zawarta w dniu ....2024 r. pomiędzy

.....,

zwanym "Zleceniodawcą",

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

**§ 1**

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje **świadczenie usług szkoleniowych – prowadzenia warsztatów o tematyce wykluczenia cyfrowego dla uczestników projektu „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w okresie od października 2024 r. do marca 2025 r. w sali konferencyjnej Samorządowego Centrum Kultury i Biblioteki w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26- 026 Morawica.**

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług szkoleniowych – prowadzenia warsztatów o tematyce wykluczenia cyfrowego dla uczestników projektu „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów”** poprzez zatrudnienie osób w charakterze trenerów, spełniających kwalifikacje określone w Zapytaniu ofertowym.
2. W celu właściwej realizacji usługi Zleceniobiorca zapewni co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję Trenera.
3. Usługa prowadzenia warsztatów o tematyce wykluczenia cyfrowego świadczona będzie w wymiarze: 10 szkoleń realizowanych w okresie od października 2024 r. do marca 2025 r. przy czym czas trwania 1 szkolenia wynosi 3 h ( 1 godzina – 60 min.) = 180 minut.
4. Usługa prowadzenia warsztatów o tematyce wykluczenia cyfrowego świadczona będzie w **Sali konferencyjnej Samorządowego Centrum Kultury i Biblioteki w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26- 026 Morawica.**
5. Planowana maksymalna łączna liczba godzin świadczenia usługi – prowadzenia warsztatów o tematyce wykluczenia cyfrowego wynosi: **30 godzin ( 5 szkoleń x 3 godziny w 2024 r. oraz 5**
6. **szkoleń x 3 godziny w 2025 r.)**
7. Zleceniobiorca zapewni kadre – Trenerów, która w celu prawidłowej realizacji usługi będzie wykonywać następujące obowiązki:
  - prowadzenie zajęć grupowych - szkolenia w formie wykładowo-warsztatowej o tematyce związanej z wykluczeniem cyfrowym, skierowanego dla osób w wieku 60 +, prowadzonego w sposób przystępny dla seniorów, które pomogą m.in. w zakładaniu konta bankowego, profilu zaufanego, konta internetowego itp.
  - prowadzenie zajęć grupowych - warsztatów w sposób ukierunkowany na rozwój osobisty oraz podniesienie kluczowych kompetencji seniorów w obszarze kompetencji cyfrowych, m.in. rozwój umiejętności praktycznej obsługi komputera, Internetu, telefonów, tabletów i innych urządzeń IT oraz wykorzystania nabytych umiejętności w życiu codziennym (kom. online, e-usługi, e-zakupy, bankowość itp.)
  - prowadzenie zajęć w języku polskim;

- prowadzenie szkolenia z wykorzystaniem własnego sprzętu – laptopa;
  - opracowanie oraz wykorzystywanie na warsztatach różnych pomocy naukowych, które mają ułatwić proces przyswajania materiału,
- prowadzenie dokumentacji zajęć, w szczególności: listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usług itp. otrzymanych od Zleceniodawcy;
- bieżąca współpraca z koordynatorami oraz kierownikiem projektu,
  - informowanie Zleceniodawcy o nieobecności Uczestnika najpóźniej w dniu następującym po dniu odbycia się szkolenia;

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

### § 3

1. Za wykonaną pracę Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne kalendarzowe, stanowiące iloczyn łącznej liczby przeprowadzonych szkoleń i stawki w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), za każde szkolenie świadczone przez trenera.
2. Planowana maksymalna kwota wynagrodzenia wynosi ..... zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest co miesiąc na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku, do której Zleceniobiorca załączy zestawienie liczby świadczonych przez trenera usług szkoleniowych.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr.....
- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
5. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią

### § 4

#### **Rozwiązanie umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta**

1. Umowa może podlegać rozwiązaniu przed upływem okresu na jaki została zawarta w następujących przypadkach:
  - 1) Złożenia na piśmie zgodnych oświadczeń Stron o rozwiązaniu umowy za porozumieniem w terminie wskazanym w oświadczeniach ;
  - 2) Wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących okolicznościach:
    - a) wystąpienia co najmniej dwóch przypadków niewykonania szkolenia w jednym kwartale (październik-grudzień 2024 r, lub styczeń – marzec 2025 r.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem ( brak szkolenia z powodu nieobecności trenera);
    - b) wystąpienia co najmniej dwóch przypadków w jednym kwartale (październik-grudzień 2024 r, lub styczeń – marzec 2025 r.) niezapewnienia zastępstwa trenera i przeprowadzenia szkolenia przy udziale osób nie posiadających wymaganych kwalifikacji (prowadzenie szkolenia w zastępstwie przez osoby nie posiadające kwalifikacji ) ;
    - c) wystąpienia co najmniej dwóch przypadków w jednym kwartale (październik-grudzień 2024 r, lub styczeń – marzec 2025 r.) opóźnień lub innych niezgodności w wykonaniu szkoleń w stosunku do ustalonego harmonogramu szkoleń ( prowadzenie szkoleń przez czas krótszy niż przewidziany w harmonogramie, spóźnienia prowadzących szkolenia, prowadzenie szkoleń niezgodnych tematycznie);

- 3) Wypowiedzenia umowy przez Zleceniobiorcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
    - a) zalegania przez Zleceniodawcę z płatnością wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za dwa kolejne okresy rozliczeniowe i nie dokonanie zaległej zapłaty w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zleceniobiorcę;
    - b) niezapewnienia przez Zleceniodawcę właściwych warunków do prowadzenia szkolenia (brak sali, sprzętu, itp. );
  - 4) Rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku :
    - a) nie przystąpienia Zleceniobiorcy do wykonywania umowy przez okres dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia umowy ;
    - b) nieuzasadnionej odmowy Zleceniobiorcy sporządzenia harmonogramu szkoleń;
    - c) stwierdzenia okoliczności narażenia uczestników zajęć na niebezpieczeństwo z przyczyn dotyczących osób prowadzących te szkolenia;
2. W przypadkach rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Rozwiązując umowę Strony sporządzą na piśmie protokół zawierający oświadczenia stron i zasady rozliczeń.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2.
  - a) za niewykonanie szkoleń zgodnie z uzgodnionym harmonogramem (brak zajęć z powodu nieobecność trenera) w wysokości 30% stawki wynagrodzenia za 1 szkolenie;
  - b) za niezapewnienia zastępstwa trenera i przeprowadzenia szkoleń przy udziale osób nie posiadających wymaganych kwalifikacji (prowadzenie szkoleń w zastępstwie przez osoby nie posiadające kwalifikacji) w wysokości 20 % stawki wynagrodzenia za 1 szkolenie;
  - c) za wystąpienie opóźnień lub innych niezgodności w wykonaniu szkoleń w stosunku do ustalonego harmonogramu szkoleń ( prowadzenie szkoleń przez czas krótszy niż przewidziany w harmonogramie, spóźnienia prowadzących szkolenie, prowadzenie szkoleń niezgodnych tematycznie ) w wysokości 10 % wynagrodzenia za 1 szkolenie;
  - d) za zaniechanie poinformowania koordynatora o konieczności zastępstwa trenera w wysokości 40 złotych za każdy przypadek w okresie rozliczeniowym;
  - e) za zaniechanie prowadzenia na bieżąco pisemnej ewidencji wykonywanych usług w okresie rozliczeniowym w wysokości 100 złotych za każdy przypadek w okresie rozliczeniowym;
  - f) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia Zleceniobiorcy podanego w ofercie w pozycji cena oferty ogółem (brutto).
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
5. Ustala się górny limit kar umownych w wysokości 20% wartości umowy określonej w ofercie Wykonawcy w pozycji cena oferty ogółem (brutto).

## **§ 6**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały szczegółowo określone w umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego

## **§ 7**

Umowa została sporządzona w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymuje: 2 egz.  
Zleceniodawca 1 egz. Zleceniobiorca

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA