

Zapytanie ofertowe

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy w związku z realizacją projektu „*Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów*” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi: „**Wykluczenie cyfrowe (edukator + zakładanie profilu zaufanego, konta internetowego, logowanie, dostępność cyfrowa, bankowość elektroniczna itp.) - usługa kompleksowa**”.

Projekt realizowany jest przez Miasto i Gminę Morawica/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług szkoleniowych – prowadzenie warsztatów o tematyce wykluczenia cyfrowego dla uczestników projektu „*Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów*”**

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie warsztatów o tematyce wykluczenia cyfrowego w formie grupowej dla uczestników projektu „*Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów*” - osób w wieku 60 +.

Zleceniobiorca w celu właściwej realizacji usługi zapewni co najmniej 1 osobę - **Trenera** posiadającą kwalifikacje zawodowe do prowadzenia warsztatów z wykluczenia cyfrowego:

- posiadającą ukończone studia lub studia podyplomowe lub szkoły lub kursu z obszaru informatyki- na potwierdzenie należy przedstawić stosowne dokumentu (dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia), potwierdzające posiadanie niezbędnej wiedzy i praktyczne umiejętności z zakresu biegłego posługiwania się sprzętem komputerowym,
- posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu informatyki, np. warsztatów z wykluczenia cyfrowego.

Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.

Usługa szkoleniowa świadczona będzie dla grupy seniorów w wieku 60 +, w tym osób z niepełnosprawnościami. Liczebność grupy będzie uzależniona od ilości osób chętnych do udziału w szkoleniu.

Zleceniobiorca w celu realizacji usługi szkoleniowej - warsztatów z wykluczenia cyfrowego zapewni osobę – **Trenera** do przeprowadzenia szkolenia w wymiarze:

- 5 szkoleń w okresie od października 2024 r. do grudnia 2024 r.
- 5 szkoleń w okresie od stycznia 2025 r. do marca 2025 r.

Czas trwania 1 szkolenia to 3 godziny (1 godzina – 60 min.) = 180 minut.

2) Zleceniobiorca zapewni kadre – **Trenera**, który w celu prawidłowej realizacji usługi będzie wykonywać następujące obowiązki :

- prowadzenie zajęć grupowych - szkolenia w formie wykładowo-warsztatowej o tematyce związanej z wykluczeniem cyfrowym, skierowanego dla osób w wieku 60 +, prowadzonego w sposób przystępny dla seniorów, które pomogą m.in. w zakładaniu konta bankowego, profilu zaufanego, konta internetowego itp.
- prowadzenie zajęć grupowych - warsztatów w sposób ukierunkowany na rozwój osobisty oraz podniesienie kluczowych kompetencji seniorów w obszarze kompetencji cyfrowych, m.in. rozwój umiejętności praktycznej obsługi komputera, Internetu, telefonów, tabletów i innych urządzeń IT oraz wykorzystania nabytych umiejętności w życiu codziennym (kom. online, e-usługi, e-zakupy, bankowość itp.)
- prowadzenie zajęć w języku polskim;
- prowadzenie szkolenia z wykorzystaniem własnego sprzętu – laptopa;
- opracowanie oraz wykorzystywanie na warsztatach różnych pomocy naukowych, które mają ułatwić proces przyswajania materiału,
- prowadzenie dokumentacji zajęć, w szczególności: listy obecności, listy potwierżeń realizacji usług itp. otrzymanych od Zleceniodawcy;
- bieżąca współpraca z koordynatorami oraz kierownikiem projektu,
- informowanie Zleceniodawcy o nieobecności Uczestnika najpóźniej w dniu następującym po dniu odbycia się szkolenia;
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu;

3) **Miejsce świadczenia usługi - Sala konferencyjna Samorządowego Centrum Kultury i Biblioteki w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica.**

4) Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy będące na wyposażeniu sali: nagłośnienie, rzutnik, ekran, krzesła oraz stoliki.

5) Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzgodnienia ze Zleceniodawcą harmonogramu (terminów) szkoleń:

- w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy przed rozpoczęciem realizacji szkoleń w okresie: październik 2024 r. – grudzień 2024 r.;
- w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem realizacji szkoleń w okresie: stycznia 2025 r. – marca 2025 r.

2. Termin realizacji usług:

Usługa szkoleniowa świadczona będzie **w okresie od października 2024 r. do marca 2025 r.**, zgodnie z zaakceptowanymi harmonogramami szkoleń .

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania odnośnie oferty oraz opis sposobu obliczania ceny:

- O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące przynajmniej 1 osobą – trenerem, posiadającym kwalifikacje zawodowe do prowadzenia warsztatów z wykluczenia cyfrowego omówione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

- Każdy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Składając ofertę, należy przedłożyć wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- Cena brutto winna uwzględniać podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- Nie dopuszcza się cen wariantowych.
- Proponowana cena winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy, koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania usługi. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
- Cena będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

4. Sposób i termin zapłaty:

Po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, przelewem na konto Zleceniobiorcy.

5. Kryterium oceny oferty:

Przy wyborze Zleceniobiorcy niniejszego zamówienia, Zleceniodawca kierował się będzie kryterium ceny za jaką wykonane zostanie zamówienie : **cena = 100%**
Zleceniodawca będzie żądał od Zleceniobiorcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedłożenia wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie tych osób.

6. Termin i miejsce złożenia oferty:

- Ofertę należy składać w terminie do dnia **07.10.2024 r. do godz. 12.00**
- Ofertę należy przesłać e-mailem na adres: **p.nowak@morawica.pl**
- O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy:

W ramach zapytania ofertowego zawarta zostanie umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy.

5. Pozostałe informacje:

- 1) Ze Zleceniobiorcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zleceniodawca zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do pozostawienia zapytania bez rozstrzygnięcia.
- 3) Osoby do kontaktu:

w sprawach formalno-prawnych: Patrycja Nowak (41) 311-46-91 wew. 117

w sprawach merytorycznych: Teresa Badowska (41) 306 79 33

4) Załączniki do niniejszej oferty:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy