

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Morawicy

26-026 Morawica ul. Spacerowa 6

zaprasza

Wszystkich zainteresowanych

do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

**„Odbudowa zabytkowej Kaplicy Oraczewskich w Morawicy”**

Zatwierdził  
Ks. Janusz Ciszek

Morawica, dnia 23.07.2024r.

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Morawicy

26-026 Morawica ul. Spacerowa 6

Tel: +48 600 192 392

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn. „Odbudowa zabytkowej Kaplicy Oraczewskich w Morawicy”

Planowane działania będą polegać na:

1. Odbudowie zabytkowej kaplicy Oraczewskich pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Morawicy tj. budynku sakralnego zlokalizowanego na dz. nr ewid. 339/14, obręb 0001 przy ul. Spacerowej 6, 26-026 w Morawicy.
2. Szczegółowy zakres prac zawiera Przedmiar (załącznik nr 4) oraz Dokumentacja projektowa (załącznik nr 5)

## ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji — do dnia 31 grudnia 2025 roku

## ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

### 1.1 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie), wykonał należycie co najmniej:

- 1 (jedną) realizację dot. obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości minimum 500 000,00 zł brutto

**Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu:**

- Wykaz wykonanej realizacji nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te prace zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są protokoły odbiorów właściwych terytorialnie dla danej inwestycji Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków oraz referencje/zaświadczenia na rzecz Podmiotu dla którego prace zostały wykonane.

## 1.2 W zakresie dysponowania osobami:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże dysponuje lub będzie dysponował osobami:

- a) co najmniej 1 (jedną) osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i kierowania pracami konserwatorskimi, oraz posiadającą uprawnienia zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. —o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.), z co najmniej 3 letnim doświadczeniem – licząc od dnia uzyskania uprawnień, w tym doświadczenie w kierowaniu pracami na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, w tym przynajmniej:  
  
2 (dwie) realizacje kierowania robotami budowlanymi obiektu wpisanego rejestru zabytków nieruchomych

### **Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu:**

- Kopia uprawnień zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. —o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.),

- Wykaz realizacji kierownika budowy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te prace zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są protokoły odbiorów właściwych terytorialnie dla danej inwestycji Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków oraz referencje na rzecz Podmiotów którego prace zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia dokonał wizji lokalnej obiektu, który jest przedmiotem zapytania ofertowego. Termin wizji należy wcześniej ustalić z Zamawiającym. Odbycie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne.

4. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty.

## ROZDZIAŁ V WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:  
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Miasto i Gmina Morawica, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica - Tomasz Michalski, tel. 41 306 79 14  
e-mail: [t.michalski@morawica.pl](mailto:t.michalski@morawica.pl)

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej:

pocztą na adres:

- składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica,

- przesłać pocztą/kurierem na adres: Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica,

z dopiskiem:

„Odbudowa zabytkowej Kaplicy Oraczewskich w Morawicy”

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim.

## ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1.1. Formularz oferty — formularz załącznika nr 1
  - 1.2. Wykaz usług/robót — formularz załącznika nr 2
  - 1.3. Wykaz osób — formularz załącznika nr 3
  - 1.4. Odpis z CEIDG lub KRS
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.

4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:  
nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Morawicy

26-026 Morawica ul. Spacerowa 6

z dopiskiem:

„Odbudowa zabytkowej Kaplicy Oraczewskich w Morawicy”

Nie otwierać przed 27.08.2024r. godz. 10:00

## ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB KALKULACJI CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez: ustalenie ceny netto, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, – ustalenie wartości podatku VAT, ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena złożonych ofert będzie się odbywać na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium „Cena ofertowa brutto” – 100%

## 2. Pozostałe informacje:

- 1) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 3) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w:

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, nie później niż do dnia 27.08.2024 r. do godziny 10:00

Dla ofert przestanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w:

w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, w dniu 27.08.2024r. o godzinie 10:10

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia kopert

## ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwią którejkolwiek ze stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy. Zmiana jest możliwa także w zakresie w jakim jest niezbędna do zrealizowania zamówień zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w drodze aneksu.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 5.1 zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 5.2 mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega prawo niewyłonienia wykonawcy lub/i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. W przypadku odrzucenia oferty oferentowi nie przysługuje prawo odwołania oraz żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są:
  - 5.1. załącznik nr 1 wzór formularza oferty
  - 5.2. załącznik nr 2 – wykaz usług/robót
  - 5.3. załącznik nr 3 – wykaz osób
  - 5.4. załącznik nr 4 – przedmiary robót
  - 5.5. załącznik nr 5 – dokumentacja projektowa
  - 5.6. załącznik nr 6 – projekt umowy

Morawica 23 lipiec 2024r

zotwierdzenie

ks. Janusz Ciszek

**PROBOSZCZ**

**ks. Janusz Ciszek**

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
Matki Bożej Nieustającej Pomocy  
26-026 Morawica, ul. Spacerowa 6  
tel./fax (041) 31-14-220  
NIP 657-18-68-640, REGON 040047542