



ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina w Morawicy zaprasza do złożenia pisemnej oferty na wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości na grobach i cmentarzach wojennych położonych na terenie gminy Morawica.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa polegająca na utrzymaniu porządku i czystości na grobach i cmentarzach wojennych położonych na terenie gminy Morawica obejmuje:
 - prace porządkowe polegające na usunięciu roślinności przerastającej kostkę brukową (dwa razy w roku, w terminach wskazanych w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego), dotyczy obiektów nr 1-9;
 - prace porządkowe polegające na koszeniu i plewieniu zieleni wokół obiektów oraz uporządkowaniu dojścia do obiektów (dwa razy w roku, w terminach wskazanych w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego), dotyczy obiektów nr 1,2,3,5,6,7,8 i 9;
 - utrzymanie porządku i czystości poprzez usunięcie starych zniczy, kwiatów, trawy, mchu, liści itp. (dwa razy w roku, w terminach wskazanych w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego), dotyczy obiektów nr 1-9;
 - spryskanie kostki brukowej środkiem do zwalczania chwastów (raz w roku), dotyczy obiektów nr 3-9;
 - spryskanie dojścia do obiektu (ok. 50m długości i 3m szerokości) środkiem do zwalczania chwastów (raz w roku), dotyczy obiektu nr 3;
 - oczyszczenie metalowego ogrodzenia i krzyża/krzyży z mchu (raz w roku), dotyczy obiektów nr 1-9.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - Zakupu na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów.
 - Wykonania robót przy użyciu materiałów do tego przeznaczonych, objętych gwarancją producenta.
 - Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami.
 - Pozostawienia obiektów w stanie wolnym od wszelkich materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy.



3. Wykaz obiektów:

- 1) Mogiła wojenna żołnierzy poległych w II wojnie światowej w Radomicach (50.743861 N, 20.6606644 E);
- 2) Mogiła żołnierza Armii Radzieckiej poległego w 1945 r. w Radomicach (50.7432044 N 20.6631703 E);
- 3) Cmentarz żołnierzy radzieckich I Frontu Ukraińskiego poległych w styczniu 1945 r. w Radomicach (50.738872 N, 20.671148 E);
- 4) Mogiła polskiego partyzanta poległego w 1944 r. w Obicach (50.691569 N, 20.6389138 E);
- 5) Mogiła żołnierzy Armii Radzieckiej poległych w 1945 r. w Zaborzu (50.7092914 N, 20.6902798 E);
- 6) Mogiła: Bolesława Brzozowskiego, Władysława Pabiana i Stefana Kaczora w Lisowie (50°41'38.4"N, 20°39'57.0"E);
- 7) Mogiła żołnierzy radzieckich poległych w 1945 r. w Lisowie (50°41'38.4"N, 20°39'57.0"E);
- 8) Mogiła trzech powstańców styczniowych 1863-1864 r. w Zaborzu (50.7013507 N, 20.6797392 E);
- 9) Cmentarz żołnierzy rosyjskich poległych w latach 1914-1918 w potyczkach z wojskami austriackimi w Brzezinach (50°46'19.7"N 20°34'42.3"E)

II. Termin realizacji usługi:

Pierwszy termin: od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2024 r.

Drugi termin: od 16 października do 31 października 2024 r.

III. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o **najniższą cenę brutto** kompletnej usługi.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymagania odnośnie oferty oraz opis sposobu obliczania ceny:

1. Każdy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
2. Składając ofertę, należy przedłożyć wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
3. Cena brutto winna uwzględniać podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Nie dopuszcza się cen wariantowych.



MIASTO I GMINA MORAWICA

5. Proponowana cena winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
6. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

IV. Sposób i termin płatności:

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót.
2. Przelew na konto w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

V. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 czerwca 2024 r.** (liczy się data wpływu do urzędu)

- osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Morawica
ul. Spacerowa 7
26-026 Morawica
Sekretariat pokój 10 lub
- za pomocą operatora pocztowego na adres jak wyżej lub
- elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@morawica.pl.

VI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia niniejszego zapytania bez rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Informacje w przedmiotowej sprawie można uzyskać pod numerem tel.: (41) 306 79 00.
4. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 – Wzór umowy



MIASTO I GMINA MORAWICA

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- a) Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy danych osobowych jest Miasto i Gmina Morawica, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica;
- b) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Morawica jest Marcin Dziewięcki, tel.: +48 41 306 79 02, adres e-mail: m.dziewiecki@morawica.pl;
- c) dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. oraz w innych aktach prawa powszechnie obowiązującego do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Miasta i Gminy w Morawicy;
- d) dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- ε) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.