



ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina w Morawicy zaprasza do złożenia pisemnej oferty na *Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta i Gminy Morawica na lata 2025-2028*.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta i Gminy Morawica na lata 2025-2028 (zwanego dalej „Programem”) obejmuje w szczególności:
 - opracowanie Programu zgodnie z obecnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.);
 - wykonanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Morawica na lata 2025-2028 wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej w Morawicy;
 - prezentację Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta i Gminy Morawica na lata 2025-2028, na posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Morawicy oraz na sesji Rady Miejskiej w Morawicy, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia;
 - zebranie oraz analizę wszelkich informacji, danych i rejestrów dotyczących obiektów zbytkowych położonych na terenie gminy Morawica;
 - weryfikację Gminnej Ewidencji Zabytków tj. weryfikację istniejącej listy obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach.

II. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - zebrania na własny koszt wszelkich materiałów, danych i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;



MIASTO I GMINA MORAWICA

- przekazania Zamawiającemu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta i Gminy Morawica na lata 2025-2028 tj: 3 egzemplarze w formie papierowej (format A4, druk dwustronny, kolorowy, sztywna oprawa, zbindowane) oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej, edytowalnej, w pliku o rozszerzeniu „.docx” zapisanym na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 r.
2. W terminie do 31 października 2024 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty Programu i uchwały oraz zgromadzone i uporządkowane materiały pozyskane lub sporządzone w toku realizacji przedmiotu umowy.

IV. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o **najniższą cenę brutto**.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymagania odnośnie oferty oraz opis sposobu obliczania ceny:

1. Każdy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Składając ofertę, należy przedłożyć wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena brutto winna uwzględniać podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Proponowana cena winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
5. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

VI. Sposób i termin płatności:

1. Płatność za wykonanie usługi dokonana zostanie przelewem na podany rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru kompletu opracowań.



VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, terminie do dnia **19 czerwca 2024 r.** (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).

- osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Morawica
ul. Spacerowa 7
26-026 Morawica
Sekretariat pokój 10 lub
- za pomocą operatora pocztowego na adres jak wyżej lub
- elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@morawica.pl.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jeden program opieki nad zabytkami.
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Pozostałe informacje

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia niniejszego zapytania bez rozstrzygnięcia.
3. Postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Informacje w przedmiotowej sprawie można uzyskać pod numerem tel.: (41) 306 79 00.
5. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 – Wzór umowy



MIASTO I GMINA MORAWICA

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- a) Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy danych osobowych jest Miasto i Gmina Morawica, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica;
- b) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Morawica jest Marcin Dziewięcki, tel.: +48 41 306 79 02, adres e-mail: m.dziewiecki@morawica.pl;
- c) dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. oraz w innych aktach prawa powszechnie obowiązującego do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Miasta i Gminy w Morawicy;
- d) dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- ε) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.