

OSO.2110.4.2021

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**referent w Referacie Finansowym**

w pełnym wymiarze czasu pracy; liczba kandydatów do wyłonienia: 1

**I. Wymagania:**

niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum roczny staż w administracji samorządowej,
- c) znajomość ustawy: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- d) umiejętność interpretacji aktów prawnych,
- e) sumienność, terminowość, komunikatywność, rzetelność, poczucie obowiązku za wykonywaną pracę, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność, bardzo dobra organizacja pracy.

**II. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) Prowadzenie dokumentacji podatkowej w zakresie środków transportowych.
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (wymiar podatków).
- 3) Doraźne zastępstwo kasjerki Urzędu.
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu zwrotu części podatku akcyzowego dla rolników.

**III. Warunki pracy**

Praca przed monitorem. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy.

**IV.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

**V. Wymagane dokumenty:**

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny, curriculum vitae,
- b) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,

- d) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą na adres: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica lub drogą elektroniczną EPUAP lub [gmina@morawica.pl](mailto:gmina@morawica.pl) (opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym) z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: referent w Referacie Finansowym** w terminie do dnia **10 grudnia 2021 r. do godz. 15.30**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica  
/-/ Marian Buras

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oraz rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.