

OSO.2110.3.2021

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

młodszy referent w Referacie Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Geodezji

w pełnym wymiarze czasu pracy; liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Wymagania:

niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość ustawy: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o gospodarce nieruchomościami, o przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, znajomość programu „Czyste Powietrze”;
- c) umiejętność interpretacji aktów prawnych,
- d) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej,
- e) sumienność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność, bardzo dobra organizacja pracy.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Promocja oraz realizacja programu „Czyste Powietrze” na terenie Miasta i Gminy Morawica, w tym wsparcie i obsługa wnioskodawców Programu w procesie składania wniosków o podstawowy oraz podwyższony poziom dofinansowania w ramach Programu, uzyskiwanie i rozliczanie dofinansowań.
- 2) Prowadzenie postępowań związanych z naliczaniem opłat związanych ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (tzw. opłat planistycznych).
- 3) Sporządzanie zestawień nieruchomości zgodnie z wpływającymi aktami notarialnymi dotyczącymi przeniesienia własności nieruchomości objętych zmianą przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy, celem obciążeń według obowiązujących przepisów.
- 4) Zlecenie wyceny nieruchomości objętym w/w zestawieniami.
- 5) Regulowanie stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność gminy, w tym kompletowanie dokumentów do założenia ksiąg wieczystych oraz występowanie z wnioskami do sądu.
- 6) Prowadzenie spraw dotyczących odszkodowań za nieruchomości gruntowe.
- 7) Prowadzenie spraw dotyczących gruntów gminnych oddanych w użytkowanie wieczyste.

- 8) Prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem służebności przesyłu na gruntach należących do zasobu gminnego.

III. Warunki pracy

Praca przed monitorem. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny, curriculum vitae,
- b) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzone świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- d) kopie dokumentów poświadczających zakres obowiązków zbliżony z głównymi obowiązkami podanymi w ogłoszeniu,
- e) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą na adres: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica lub drogą elektroniczną EPUAP lub gmina@morawica.pl (opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym) z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: młodszy referent w Referacie Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Geodezji** w terminie do dnia **22 października 2021 r. do godz. 15.30**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica
/-/ Marian Buras

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oraz rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.



**Klauzula informacyjna RODO dla osoby, której dane są przetwarzane
w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze: młodszy referent w Referacie
Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Geodezji**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy danych osobowych jest Miasto i Gmina Morawica reprezentowana przez Burmistrza.

Adres: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica e-mail: gmina@morawica.pl

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy: Marcin Dziewięcki, tel.: +48 41 311 46 92 wew. 202, adres e-mail: m.dziewiecki@morawica.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Dane osobowe zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy

w Morawicy ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – w celu nawiązania stosunku pracy.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Prawo do dostępu danych osobowych:

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych będą instytucje uprawnione z mocy prawa.

W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.