

ZARZĄDZENIE NR 0050.32.2020

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MORAWICA

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r, poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W związku z wprowadzeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemicznego w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy wdrażam następujące działania i zmiany w organizacji pracy:

- 1) zamyka się wejście do budynku Urzędu od strony parkingu;
- 2) jedynym wejściem do Urzędu jest znajdujące się od strony placu, które zabezpiecza się poprzez ustawienie stolika i telefonu w wiatrołapie. Wewnętrzne drzwi do Urzędu pozostają zamknięte;
- 3) wszystkie ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne, socjalne oraz biurowe poddaje się bieżącej dezynfekcji;
- 4) w widocznych miejscach na terenie Urzędu umieszcza się informacje o pracy Urzędu wraz z numerami telefonów;
- 5) pracownicy obsługujący interesantów są zobowiązani do stosowania środków do dezynfekcji rąk lub rękawiczek jednorazowego użytku, zachowania co najmniej 2 metrowej odległości od interesanta;
- 6) poczta przychodząca lub składana bezpośrednio przez interesantów podlega przechowaniu w specjalnych pojemnikach przez 24 godziny celem wyeliminowania ewentualnego wirusa;
- 7) odwołuje się wszystkie wydarzenia i spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi organizowane przez komórki organizacyjne Urzędu;
- 8) ogranicza się bezpośredni kontakt pracowników z interesantami wyłącznie do spraw pilnych będących w toku. Załatwianie spraw bezpośrednio odbywa się w holu budynku, przy specjalnie przygotowanym do tego stanowisku;
- 9) sprawy winny być załatwiane telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP, z zastrzeżeniem pkt.10 i 11;
- 10) w Urzędzie Stanu Cywilnego sporządza się na bieżąco akty zgonu, rejestruje akty urodzenia oraz udziela ślubów. W ceremonii udzielenia ślubów nie może uczestniczyć więcej niż 10 osób;
- 11) zamyka się kasę od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania. Przy wejściu do Urzędu umieszcza się Informuje się o konieczności dokonywania płatności przelewem ze wskazaniem rachunku bankowego.

§ 2.

W przypadku podejrzenia wystąpienia objawów chorobowych u pracownika nakazuję następujący tryb postępowania:

- 1) niezwłoczne odizolowanie pracownika poprzez umieszczenie w pokoju nr 14 (sala konferencyjna),
- 2) powiadomienie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach o zdarzeniu,
- 3) dalej ściśle według zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach.

§ 3.

W związku z zagrożeniem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zarządzam ograniczenia w świadczeniu pracy przez pracowników w siedzibie Urzędu przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości pracy poszczególnych komórek organizacyjnych poprzez umożliwienie pracy zdalnej.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i pracownika ds. kadr do przygotowania dla pracowników wykonujących pracę zdalną - polecenia wykonywania pracy zdalnej z określeniem praw i obowiązków oraz sposobu kontroli wykonywania tej pracy celem doręczenia pracownikom i złożenia do akt osobowych.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy.

§ 6.

Niezastosowanie się do niniejszego zarządzenia skutkować będzie pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.31.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Morawica z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

BURMISTRZ

Marian Baran


Ewa Kokowska
Radca Prawny
KL-K-468