

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Morawica
26-026 Morawica
ul. Kielecka 38

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego dla
Urzędu Gminy w Morawicy**

Tryb udzielenia zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych.

ZATWIERDZAJĄCY:

Morawica, październik 2008 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	3
VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	5
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	5
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	5
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	5
XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	6
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	6
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBÓW OCENY OFERT	7
XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	8
XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	8
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	8
XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	8
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Morawica
26-026 Morawica
ul. Kielecka 38
26-026 Morawica,
NIP: 657-26-30-604
REGON: 291010352
tel. (041) 3114692
fax (041) 3114690

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) - w dalszej części SIWZ nazywana ustawą PZP.
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 roku Nr 87 poz. 605).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 241 poz. 1763);

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego, sztuk 1 wyprodukowanego w roku 2008. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień: 34110000-1 samochód osobowy

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: max 30 kolejnych dni kalendarzowych po podpisaniu umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 ustawy PZP.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy PZP i nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP wg załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 6) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku podpisania oferty przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 7) Opis oferowanego samochodu, uwzględniający wszystkie dane niezbędne do sprawdzenia zgodności z przedmiotem zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to składa dokumenty zgodnie z wymogami § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakie zamawiający może żądać od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - 2) Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami przy pomocy faksu.
 - 3) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
 - 4) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
 - 5) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Marcin Dziewięcki – z-ca wójta gminy tel. (041) 3114692, fax (041) 3114690.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w oparciu o „Specyfikację istotnych warunków zamówienia”.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Musi być opracowana czytelnie i złożona w zamkniętych kopertach.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy a wszystkie dokumenty i zaświadczenia, które Wykonawca załącza do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający dekompletacji i podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli oferta zawiera tego rodzaju informacje, to muszą zostać one umieszczone w oddzielnej kopercie zatytułowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca wyszczególni w formularzu oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona nazwą „Oferta – Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Morawicy” oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Morawica, 26-026 Morawica, ul. Kielecka 38, oraz nazwę „Oferta – Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Morawicy” i napis: „Nie otwierać przed dniem 23.10.2008 do godz 10.30”. Koperta zewnętrzna nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany bądź wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonych w rozdziale XI.
11. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **23.10.2008 do godz. 10.00** w Urzędzie Gminy w Morawicy, ul. Kielecka 38, pok. nr **11 (sekretariat)**, lub wysłać pocztą – przy czym liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby urzędu.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.10.2008 o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Gminy w Morawicy, ul. Kielecka 38 – pok. nr 13.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie muszą być wskazana **cena brutto oferty**, a także w rozbiciu na cenę netto i VAT. W przypadku upustu, Wykonawca musi go ująć w cenie brutto oferty.
2. Cena brutto oferty uwzględnia **wszystkie koszty** związane z wykonaniem dostawy przedmiotu zamówienia (określonego w załączniku nr 3 do SIWZ). Odbiór

przedmiotu zamówienia w autoryzowanym serwisie w odległości do 200km od siedziby Zamawiającego.

3. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem ...”.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące przedmiotu umowy dokonywane będą w PLN.
5. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. KRYTERIA WYBORU:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A – cena oferty – 100%

2. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

1) Przy ocenie ofert za kryterium przyjmuje się najniższą cenę oferty brutto.

Zasady oceny oferty:

- maksymalna ilość punktów jaką oferta może uzyskać wynosi 100.

Wyliczenie wartości punktowej ceny dla badanej oferty dokonuje się następująco:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C = liczba punktów,

C min = najniższa cena brutto,

C x = cena oferty badanej.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – PZP, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą wyłonionym w trakcie postępowania. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

Zgodnie z art. 180 ustawy PZP, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ można wnieść nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:

- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,
- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Rozstrzygnięcie protestów zgodnie z art. 183 dotyczących: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia

ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż w/w Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wyżej uznaje się za jego oddalenie.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej www.morawica.eobip.pl. SIWZ wraz z załącznikami można odebrać w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przekazana na piśmie wniosek zainteresowanego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 - opis oferowanego samochodu, uwzględniający wszystkie dane niezbędne do sprawdzenia zgodności z przedmiotem zamówienia.

ZATWIERDZAM:

Morawica, dnia

.....
/pieczęć z nazwą i adresem wykonawcy/

Fax.....

Tel.

NIP.....

REGON.....

Gmina Morawica
ul. Kielecka 38
26-026 Morawica

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Morawicy” oświadczam/y, że przystępujemy do w/w przetargu składając niniejszą ofertę, opracowaną zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w następującej cenie:

Cena netto: zł/ (słownie:

.....) x%VAT =

Cena brutto zł (słownie:

.....).

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy gotowi do realizacji dostawy w terminie określonym w SIWZ,
- 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty,
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert,

3. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach

.....
.....
.....

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

5. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

6. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

..... tel.

....., data

.....
/podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/pieczęć z nazwą i adresem wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Morawicy” oświadczam/y, że przystępuję/emy do w/w przetargu składając niniejszą ofertę, opracowaną zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

....., data

.....
/podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy/

.....
/pieczęć z nazwą i adresem wykonawcy/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	OPIS	WYMAGANIA OBLIGATORYJNE
	Typ silnika	Silnik diesla z turbodoładowaniem
	Pojemność silnika	od 1950 cm ³ do 2000cm ³
	Moc	minimum 130 KM
	Typ nadwozia	sedan
	Ilość drzwi	min. 4
	Rok produkcji	2008
	Ilość miejsc	5 łącznie z miejscem kierowcy
	Długość całkowita	od 4500mm do 4700mm
	Rozstaw osi	minimum 2500 mm
	Skrzynia biegów	manualna 5-stopniowa lub 6-stopniowa
	Kolor	metalizowany srebrny
	Bagażnik	pojemność minimum 500 litrów
	Zbiornik paliwa	pojemność minimum 50 litrów
	Wypożażenie związane z bezpieczeństwem	Hamulce tarczowe na wszystkie koła
		Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera z przodu
		Boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera
		System pokolizyjny obejmujący przynajmniej: automatyczne odblokowanie centralnego zamka, odcięcie dopływu paliwa
		ABS
		Pasy bezpieczeństwa przednich foteli z regulacją wysokości
		Trzy trzypunktowe pasy bezpieczeństwa tylnej kanapy
	Wypożażenie związane z komfortem jazdy	Przednie zagłówki z regulacją wysokości i kąta pochylenia
		Aktywne zagłówki foteli przednich
		Trzy regulowane na wysokość zagłówki na tylnej kanapie
		Regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy
		Fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości
		Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa
		Elektrycznie sterowane szyby z przodu i z tyłu
		Wspomaganie układu kierowniczego
		Lusterka boczne (zewnątrzne) sterowane i podgrzewane elektrycznie
		Czujnik parkowania z przodu i z tyłu
	Wypożażenie zapobiegające kradzieży	Blokada przeciwwuruchomieniowa (immobiliser)
		Zdalnie sterowany centralny zamek
		Alarm z funkcją monitorowania wnętrza
	Koła	Koła letnie 16" (felgi fabryczne ze stopów lekkich + opony) – 4 szt.
		Koła zimowe 15" lub 16" (felgi stalowe + opony + kołpaki fabryczne) – komplet
		Koło zapasowe pełnowymiarowe 15" lub 16"

	Wypożyczenie dodatkowe	Komputer pokładowy
		Radioodtwarzacz CD/MP3 z głośnikami (min.4 głośniki)
		Ogrzewana tylna szyba
		Trójkąt, gaśnica, apteczka pierwszej pomocy, podręczny zestaw narzędzi (minimalnie: lewarek, klucz do kół).
		Przednie reflektory przeciwmgielne
		Zestaw głośnomówiący do telefonu GSM Nokia 6233 z uchwytem pod telefon
	Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu	Gwarancja mechaniczna - minimum 24 miesiące
		Gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 36 miesięcy
		Gwarancja na perforację - minimum 144 miesiące
		Serwis realizowany w odległości nie większej niż 60km od siedziby Zamawiającego
	Dokumentacja	Instrukcja obsługi w języku polskim
		Karta pojazdu
		Karta gwarancyjna

.....
 /podpis osoby upoważnionej do
 reprezentowania wykonawcy/

....., dnia

UMOWA NR /wzór/

zawarta w Morawicy w dniu roku pomiędzy
Gminą Morawica z siedzibą ul. Kielecka 38, 26-026 Morawica, NIP: 6572630604

reprezentowaną przez:

Mariana Burasa – Wójta Gminy Morawica

Zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta zostaje na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), w związku z dokonany wybraniem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę samochodu osobowego opisanego w załączniku do umowy.

§2

1. Ustala się umowną wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę na łączną kwotę brutto:zł (słownie
.....złoty), w tym:

nettozł, podatek VAT w kwociezł liczony wg stawki%,

2. Ustalono w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennym, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty i narzuty Wykonawcy.

§3

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie kolejnych dni kalendarzowych po podpisaniu umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie odebrany w dni pracy Urzędu Gminy w Morawicy w godzinach 7.30 - 15.30 w autoryzowanym serwisie w odległości: do 200km od siedziby Zamawiającego (adres serwisu:.....).

3. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie 45 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy np.: instrukcja obsługi, karty gwarancyjne, itp. Wykonawca wyda łącznie z przedmiotem umowy za potwierdzeniem odbioru.

4. Wykonawca o realizacji przedmiotu umowy powiadomi Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed jego wydaniem.

§4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w autoryzowanym serwisie w odległości do 60km od siedziby Zamawiającego (adres serwisu:).

Gwarancja mechaniczna - miesięcy, gwarancja na powłokę lakierniczą -
miesięcy, gwarancja na perforację - miesięcy

2. Termin gwarancji liczony jest od dnia odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

3. Wykonawca na własny koszt usunie wszelkie wady, braki czy nieprawidłowości

w ramach napraw gwarancyjnych w serwisie autoryzowanym, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy, w terminie niezbędnym technologicznie do wykonania naprawy, nie dłużej niż 14 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia.

4. Koszt przeprowadzania przeglądów okresowych (bez materiałów eksploatacyjnych) w okresie gwarancji mechanicznej jest bezpłatny. Po upływie okresu gwarancji opłatę nalicza się wg standardowych stawek Wykonawcy.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową do gwarancji mają zastosowanie warunki gwarancji udzielanej przez producenta.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego w zakresie dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym do jego odbioru są: Marian Buras, Marcin Dziewięcki, Krzysztof Strójwąg, Czesław Boroń.

§6

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust 1, w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury VAT na wskazane na fakturze przez Wykonawcę konto.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru przez strony umowy.
3. Przedmiotem odbioru będzie samochód osobowy w stanie nadającym się do bezpośredniego użytkowania wraz z dokumentacją o której mowa w § 3 ust.3 zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ.
4. W sytuacji stwierdzonych wad, braków czy nieprawidłowości Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia.
5. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego na podstawie faktury VAT.

§7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu wskazaną kwotę pieniężną:

- a) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w §3 ust. 1 terminu realizacji umowy w wysokości 1% od całości wartości zamówienia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1,
- b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, braków czy nieprawidłowości stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% całości wartości zamówienia brutto.

§8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 10% całości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§9

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę 10% całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§10

Niezależnie od postanowień, o których mowa w § 7 i 8, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dopuszcza się naruszenia postanowień umowy.

§11

Strony zobowiązują się do zapłaty kwot, o których mowa w § 7, 8 i 9 w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty.

§12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Ewentualne kwestie sporne jakie mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwie Zamawiający.

§16

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami i specyfikacją.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

akceptujemy postanowienia umowy, data

.....
/podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy/

.....
/pieczęć z nazwą i adresem wykonawcy/

**OPIS OFEROWANEGO SAMOCHODU, UWZGLĘDNIAJĄCY WSZYSTKIE DANE
NIEZBĘDNE DO SPRAWDZENIA ZGODNOŚCI Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

Lp.	OPIS	WYMAGANIA OBLIGATORYJNE	PARAMETRY OFEROWANE
	Typ silnika	Silnik diesla z turbodoładowaniem	
	Pojemność silnika	od 1950 cm ³ do 2000cm ³	
	Moc	minimum 130 KM	
	Typ nadwozia	sedan	
	Ilość drzwi	min. 4	
	Rok produkcji	2008	
	Ilość miejsc	5 łącznie z miejscem kierowcy	
	Długość całkowita	od 4500mm do 4700mm	
	Rozstaw osi	minimum 2500 mm	
	Skrzynia biegów	manualna 5-stopniowa lub 6-stopniowa	
	Kolor	metalizowany srebrny	
	Bagażnik	pojemność minimum 500 litrów	
	Zbiornik paliwa	pojemność minimum 50 litrów	
	Wypożyczenie związane z bezpieczeństwem	Hamulce tarczowe na wszystkie koła	
		Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera z przodu	
		Boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera	
		System pokolizyjny obejmujący przynajmniej: automatyczne odblokowanie centralnego zamka, odcięcie dopływu paliwa	
		ABS	
		Pasy bezpieczeństwa przednich foteli z regulacją wysokości	
		Trzy trzypunktowe pasy bezpieczeństwa tylnej kanapy	
	Wypożyczenie związane z komfortem jazdy	Przednie zagłówki z regulacją wysokości i kąta pochylenia	
		Aktywne zagłówki foteli przednich	
		Trzy regulowane na wysokość zagłówki na tylnej kanapie	
		Regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy	
		Fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości	
		Klimatyzacja automatyczna jednostrefowa lub dwustrefowa	
		Elektrycznie sterowane szyby z przodu i z tyłu	
		Wspomaganie układu kierowniczego	
		Lusterka boczne (zewnetrzne)	

		sterowane i podgrzewane elektrycznie	
		Czujnik parkowania z przodu i z tyłu	
	Wposażenie zapobiegające kradzieży	Blokada przeciwwuruchomieniowa (immobiliser)	
		Zdalnie sterowany centralny zamek	
		Alarm z funkcją monitorowania wnętrza	
	Koła	Koła letnie 16" (felgi fabryczne ze stopów lekkich + opony) – komplet	
		Koła zimowe 15" lub 16" (felgi stalowe + opony + kołpaki fabryczne) – komplet	
		Koło zapasowe pełnowymiarowe 15" lub 16"	
	Wposażenie dodatkowe	Komputer pokładowy	
		Radioodtwarzacz CD/MP3 z głośnikami (min.4 głośniki)	
		Ogrzewana tylna szyba	
		Trójkąt, gaśnica, apteczka pierwszej pomocy, podręczny zestaw narzędzi (minimalnie: lewarek, klucz do kół).	
		Przednie reflektory przeciwmgielne	
		Zestaw głośnomówiący do telefonu GSM Nokia 6233 z uchwytem pod telefon	
	Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu	Gwarancja mechaniczna - minimum 24 miesiące	
		Gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 36 miesięcy	
		Gwarancja na perforację - minimum 144 miesiące	
		Serwis realizowany w odległości nie większej niż 60km od siedziby Zamawiającego	
	Dokumentacja	Instrukcja obsługi w języku polskim	
		Karta pojazdu	
		Karta gwarancyjna	

Opis dodatkowy (np. inne wyposażenie, zużycie paliwa itp.)

.....
.....
.....
.....

Załączniki (np. foldery):
.....

....., dnia

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/