

OSO.2110.1.2024

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

młodszy referent w Referacie Budownictwa i Inwestycji (1)

w pełnym wymiarze czasu pracy; liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Wymagania:

niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne,
- b) znajomość ustawy: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane,
- c) biegła znajomość pakietu Microsoft office, znajomość rysunku technicznego,
- d) umiejętność interpretacji aktów prawnych,
- e) sumienność, terminowość, komunikatywność, rzetelność, poczucie obowiązku za wykonywaną pracę, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność, bardzo dobra organizacja pracy.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych z udziałem środków zewnętrznych, a w szczególności:
 - przygotowanie wniosków o dofinansowanie z środków zewnętrznych (w ramach m.in. PROW, FES, WFOŚiGW, budżetu państwa oraz innych),
 - sporządzanie projektów wniosków o dotacje, pożyczki,
 - koordynacja realizacji zadań inwestycyjnych, remontowych z dofinansowaniem środków zewnętrznych oraz krajowych (w ramach m.in. PROW, FES, WFOŚiGW, budżet państwa i innych),
 - nadzór nad realizacją umów,
 - przygotowywanie wniosków o płatność.
- 2) Realizacja oraz nadzór nad realizacją zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych (przyjmowanie wniosków i ich weryfikacja, przygotowanie i realizacja umów).
- 3) Realizacja zadań z funduszu sołectkiego.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych będących w zarządzie UMiG w Morawicy – zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych realizowanych z budżetu Miasta i Gminy Morawica, a w szczególności:
 - koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - zlecenie wykonania zadań inwestycyjnych i remontowych spółce gminnej,
 - prowadzenie spraw związanych z dokumentacją inwestycji,

- współpraca z wykonawcami na etapie realizacji inwestycji oraz po zakończeniu (przeeglądy gwarancyjne),
- przygotowywanie informacji z realizacji inwestycji dla referatów UMiG w Morawicy.

III. Warunki pracy

Praca przed monitorem oraz praca w terenie. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny, curriculum vitae,
- b) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- d) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą na adres: ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica lub drogą elektroniczną EPUAP lub gmina@morawica.pl (opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym) z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko: młodszy referent w Referacie Budownictwa i Inwestycji (1) w terminie do dnia **27 czerwca 2024 r. do godz. 15.30**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica
/-/ Marian Buras

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oraz rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.